

## Analyser ses pratiques professionnelles

Référence Interne du cours: FOR-06

Durée Inter: 35H

Prix Inter: 2 275€

Durée Intra: 35H

Prix Intra: 2 275€

### Objectif :

Adapter sa communication dans ses relations professionnelles

#### Pour qui ?

- Tous public adultes voulant travailler avec dans le secteur d'aide a la personne
- Jeunes de 16 ans à 25 ans
- salariés du particulier employeur et assistant maternel

#### Modalité :

- Avant toute inscription, un **entretien personnalisé sera proposé** afin d'accompagner l'apprenant dans ses démarches et pour faire le point sur ses motivations.

#### Lieu :

- 8 rue du Pin Vert 33600 Pessac

#### Prérequis

- Faire preuve d'une bonne compréhension de consignes écrites et orales, et maîtriser les 4 opérations mathématiques.
- Etre capable de sociabilité et altruisme envers les autres, d'autonomie dans le travail, de résistance physique, d'équilibre et de maturité,
- Être capable de s'engager dans une démarche de travail personnel.

### Informations complémentaires :

## **Contenu de la formation**

Le programme de la formation

En amont, un questionnaire d'auto-positionnement  
pour se situer et définir ses priorités

### **1 - Communiquer de façon constructive avec sa hiérarchie**

Clarifier les attentes, moyens et contraintes pour économiser son énergie.

Savoir demander de l'aide et des feed-back.

Faciliter les prises de décision.

Présenter de façon efficace projets et plans d'actions à une équipe dirigeante.

MISE EN SITUATION

Mise en situation en sous groupes

### **2 - Communiquer avec un groupe de travail**

Identifier les rôles et les motivations de chacun.

S'assurer de l'écoute et de la compréhension.

Être un participant actif.

S'affirmer sans s'imposer.

Veiller à l'atteinte des objectifs communs.

MISE EN SITUATION

Auto diagnostic de son style de communicant

### **3 - Communiquer avec ses collaborateurs**

Favoriser l'initiative individuelle.

Savoir faire face aux imprévus.

Résoudre un problème.

Donner des feed-back et en recevoir.

Valoriser l'équipe

MISE EN SITUATION

Jeux de rôles et étude de cas « fil rouge » afin d'appliquer les outils étudiés.

### **4 - Activités à distance**

Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation : un module e-learning « Bâtir une stratégie de communication interpersonnelle ».

Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module e-learning « S'adapter à l'autre pour mieux communiquer ».

Pour partager un retour d'expérience à l'issue de votre formation : une visio formation.

Cette formation bénéficie d'une documentation téléchargeable sur son ordinateur, et sur son smartphone.

Cette « smartpocket » permet de revisiter en toutes circonstances les outils vus durant la formation.

Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail

## **Méthodes pédagogiques**

- Travaux en sous-groupes et en ateliers avec restitution
- Cas pratiques, mises en situation et exploitation
- Questionnaires et jeux individuels et en binômes
- Echanges et analyse de pratique

## **Modalité d'évaluation**

Avant l'entrée en formation : Entretien avec la directrice / Echange avec les apprenants en cours de formations afin de visualiser la pédagogie du formateur.

En cours de formation : Des évaluations sont réalisées en continue afin d'évaluer votre acquisition des savoirs et savoir-faire sous la forme de mise en situation, de questionnement oral et écrit.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction des participants

En fin de formation : Attestation de formation et attestation de Compétences.

## **Profil des intervenants**

Les accompagnements en bilan de compétences sont sous la responsabilité de Mme Dubesset, l'équipe est formée chaque année et diplômé formateur.

## **Support pédagogique**

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéo