

Initiation informatique et bureautique

Référence Interne du cours: INF-01

Durée Inter: 70H

Prix Inter: 2 450€

Durée Intra: 70H

Prix Intra: 2 450€

Objectif :

Maîtriser l'environnement informatique pour être à même de réaliser toutes les opérations basiques avec un ordinateur.

Pour qui ?

- Demandeur d'emploi
- Jeune moins de 26 ans
- Personne handicapée
- Salarié(e)
- Actif(ve) non salarié(e)
- Élève sous statut scolaire

Modalité :

- Avant toute inscription, un **entretien personnalisé sera proposé** afin d'accompagner l'apprenant dans ses démarches et pour faire le point sur ses motivations.

Lieu :

- 8 rue du Pin Vert 33600 Pessac

Prérequis

- **Niveau d'entrée:** VI bis (niveau 3eme)
- **Certification :** une attestation de stage sera remis un entretien sera réalisé

Informations complémentaires :

Contenu de la formation

Utiliser son ordinateur

- Ecrire rapidement sur le clavier : 4 heures
- Gérer ses dossiers informatiques : 2 heures

Manipuler le logiciel de traitement de texte Word : 30 heures

- Connaître les différentes fonctionnalités du logiciel de traitement de texte Word /open office
- Rédiger un texte ou une lettre
- Faire un copier-coller
- Utiliser la mise en forme (modifier le type d'écriture, la taille de l'écriture, justifier le texte, utiliser des pushes...)
- Insérer des formes

Introduction au logiciel Power point : 08 heures

- Mise en forme des caractères dans un texte
- Mise en forme des paragraphes dans un texte
- Suite du cours mise en forme des paragraphes dans un texte
- Mise en forme des pages
- Structure et mise en forme avec les styles

Manipuler le logiciel de calcul Excel : 20 heures

- Réaliser une feuille de calcul
- Insérer une formule
- Chercher et trouver des données
- Structure et mise en forme

Utiliser sa boîte mail : 2 heures

Passage examen PCIE avec notre partenaire AABC NS-CONSEIL Centre de formation enregistré sous le n° 54790095179 2 heures d'entraînement et 2 heures d'examen : 4 heures.

Méthodes pédagogiques

- Travaux en sous-groupes et en ateliers avec restitution

- Cas pratiques, mises en situation et exploitation
- Questionnaires et jeux individuels et en binômes
- Échanges et analyse de pratique

Modalité d'évaluation

Avant l'entrée en formation : Entretien avec la directrice / Echange avec les apprenants en cours de formations afin de visualiser la pédagogie du formateur.

En cours de formation : Des évaluations sont réalisées en continue afin d'évaluer votre acquisition des savoirs et savoir-faire sous la forme de mise en situation, de questionnement oral et écrit.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction des participants

En fin de formation : Attestation de formation et attestation de Compétences.

Profil des intervenants

Les accompagnements en bilan de compétences sont sous la responsabilité de Mme Dubesset, l'équipe est formée chaque année et diplômé formateur.

Support pédagogique

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéo