RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Titre à finalité professionnelle

Assistant maternel / Garde d'enfants

À L'USAGE DES ORGANISMES DE FORMATION PARTENAIRES

2024

Service Ingénierie Formation & Pédagogie

Université Du Domicile

Version de janvier 2024

Table des matières

INTRODUCTION 1
1. Le tableau récapitulatif des heures du parcours de formation 3
2. Le parcours de formation 4
3. Les modules de formation du bloc 01.02 - 56h 5
4. Les modules de formation du bloc 02.02 – 42h 8
5. Les modules de formation du bloc 03.02 -42h 10
6. Les modules de formation du bloc 04.02 – 56h 12
7. Les modules de formation du bloc 05.02 – 56h 15
8. Les modules de formation du bloc 06.02 – 49h 18
9. Les modules de formation du bloc 07.02 – 42h 21
10. Les compétences sociales et transversales par module 24

Université Du Domicile

INTRODUCTION

Contexte

La certification **Assistant maternel / Garde d'enfants**, qui est composée de sept blocs de compétences, est déposée par le certificateur IPERIA et enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles de France Compétences.

L'ensemble des informations et des documents de référence complémentaires (Cadre général, référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation, cadrage des évaluations et du dossier professionnel) est disponible sur votre espace administratif, dans la rubrique
CERTIFICATION.

Clés de lecture du référentiel de formation

Vous trouverez dans le présent document les attendus de formation pour chaque bloc constitutif du titre à finalité professionnelle **Assistant maternel / Garde d'enfants**.

Les attendus sont précisés par :
- un ou des objectif(s) de formation,
- les compétences déclinées en savoirs, savoir-faire et savoir-être,
- une identification des compétences sociales et transversales.

Les compétences sociales et transversales

Les compétences sociales et transversales font partie du développement personnel et professionnel permettant l'employabilité. Elles sont mobilisables dans diverses situations professionnelles. Celles attendues chez un Assistant de vie dépendance en emploi direct sont : l'autonomie, l'adaptation et la capacité relationnelle.

Ces compétences sont sociales car elles correspondent à des comportements et attitudes à adopter en situation d'emploi.

Ces compétences sont transversales car elles sous-tendent toutes les actions accomplies par le professionnel. Ces compétences sont également transversales à l'ensemble des blocs et des titres IPERIA.

Pour les développer, il est nécessaire que le professionnel réfléchisse à ses pratiques. Les compétences sociales et transversales ne peuvent en effet être totalement acquises à l'issue d'une formation, leur degré de maîtrise évoluant tout au long de la vie.

En fonction des thématiques abordées en formation, les compétences sociales et transversales sont mobilisées et travaillées de manière plus ou moins importante. En guise de repère, nous vous proposons pour chaque module une échelle d'importance allant de 1 à 4 étoile(s).

Exemple pour le module *Entretien du linge et pratiques écoresponsables* :
Autonomie ****
Adaptation ***
Capacité relationnelle *

Les temps d'accompagnement « Réussir son parcours de formation vers la certification »

La réussite d'un parcours de formation passe par un accompagnement et un suivi personnalisé de qualité, dans le cadre de la validation d'un titre complet nous vous proposons 56 heures d'accompagnement pour permettre à l'apprenant de "Réussir son parcours de formation vers la certification".

Ces 56 heures d'accompagnement réparties tout au long de la formation seront l'occasion de formaliser les étapes essentielles suivantes :

- Temps d'accueil et de positionnement des apprenants
- Suivi individualisé en collectif ou en individuel selon les besoins du groupe et des apprenants

- Accompagnement aux usages numériques
- Retour d’expériences et analyse de pratique
- Préparation aux évaluations
- Préparation du dossier professionnel et du jury de certification
- Bilan de formation avec les apprenants
- Questionnaire de satisfaction

Université Du Domicile

1. Le tableau récapitulatif des heures du parcours de formation

Titre ASSISTANT MATERNEL / GARDE D'ENFANTS

BLOC 01.02 Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs			
Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs	MIDPAP	21h	56h
Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser	MICEBR	14h	
Droits et devoirs dans l'exercice de son métier	MIDDM	21h	
Evaluation "Etude de situation professionnelle numérique"			1h

BLOC 02.02 Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur			
Organisation, aménagement et sécurisation de l'espace professionnel	MIOASEP	21h	42h
Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention	MIRPSI	21h	
Evaluation "Etude de situation professionnelle numérique"			1h

BLOC 03.02 Entretien du domicile et du linge : Pratiques écoresponsables			
Entretien du cadre de vie et pratiques écoresponsables	MIECER	21h	42h
Entretien du linge et pratiques écoresponsables	MIELER	21h	
Evaluation "Mise en situation professionnelle"			1h par candidat

BLOC 04.02 Projet d'accueil et accompagnement personnalisé de l'enfant			
Construire son projet d'accueil	MIPA	21h	56h
Soutenir la parentalité au quotidien	MISPAQ	14h	
S'inscrire dans une démarche d'accompagnement personnalisé de l'enfant et travailler en collaboration	MIDAP	21h	
Evaluation "Etude de situation professionnelle écrite"			1h

BLOC 05.02 Accompagnement aux actes quotidiens de l'enfant			
Accompagnement dans les actes du quotidien et autonomie de l'enfant	MIAAQ	21h	56h
Bien porter pour mieux accompagner, manipulations et déplacements	MIPMD	21h	
Etat de santé de l'enfant : les bonnes pratiques	MIESE	14h	
Evaluation "Mise en situation professionnelle"			1h par candidat

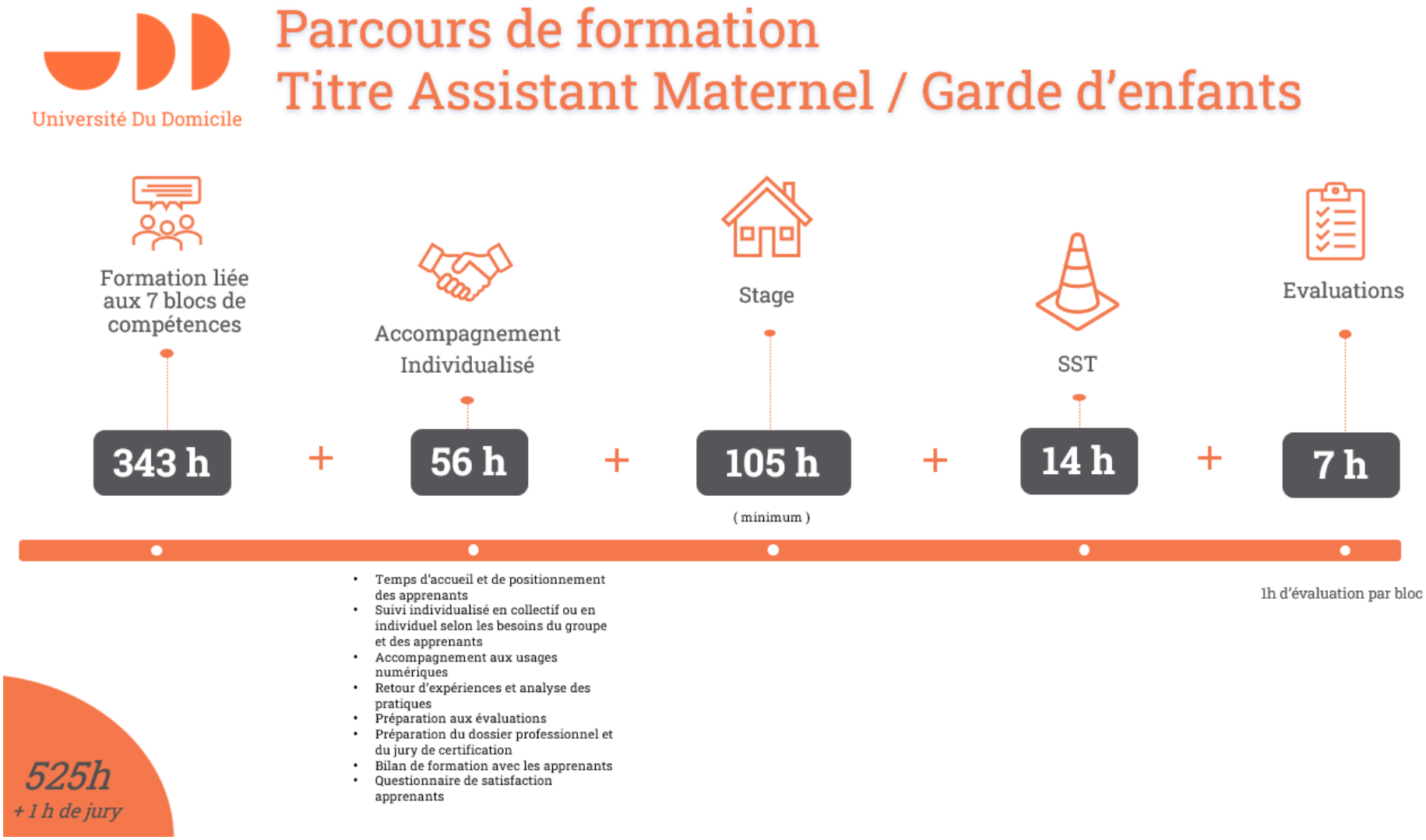
BLOC 06.02 Activités d'éveil et de socialisation contribuant au développement de l'enfant			
Comprendre pour mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le développement global de l'enfant	MICDE	14h	49h
Eveil des enfants : le jeu sous toutes ses formes	MIEE	21h	
Adapter sa communication avec l'enfant	MIASCE	14h	
Evaluation "Etude de situation professionnelle numérique"			1h

BLOC 07.02 Repas de l'enfant			
Alimentation et prise de repas de l'enfant	MIAPRE	21h	42h
Prévention et gestion des troubles alimentaires de l'enfant	MITAE	21h	
Evaluation " Mise en situation professionnelle"			1h par candidat

RÉUSSIR SON PARCOURS DE FORMATION VERS LA CERTIFICATION	56h	
Stage	105h	TOTAL
SST	14h	525h

N. B. : pour les parcours blocs, la durée de la formation en centre, y compris les heures « Réussir son parcours de formation vers la certification, celle du stage ainsi que celle des évaluations varie en fonction de leur nombre et des parcours proposés

2. Le parcours de formation



3. Les modules de formation du bloc 01.02 - 56h

Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs

DÉVELOPPER ET PÉRENNISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE AUPRÈS DE PARTICULIERS EMPLOYEURS

BC01.02 MIDPAP ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de développer son activité professionnelle de manière autonome grâce à une stratégie de maintien de l'employabilité adaptée ainsi qu'à une utilisation cohérente des outils qu'il aura créés.

SAVOIRS

- Les 4 métiers proposés par IPERIA : champs d'intervention, spécificités et limites.
- Les lieux et les institutions-ressources adaptés au secteur et aux différents métiers.
- Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.
- Les sites d'emploi en lien avec l'emploi à domicile entre particuliers.
- Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle
- Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.
- Les différents lieux de rencontres et d'informations locaux en lien avec le secteur et l'activité.

SAVOIR-FAIRE

- Entreprendre en autonomie ou avec l'aide d'un tiers, une démarche réflexive sur ses compétences actuelles et envisager des démarches pour pallier ses manques
- Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.
- Définir un plan d'action de recherche d'employeurs cohérent avec son métier, son organisation et ses contraintes.
- Construire sa palette d'outils de recherche d'employeurs et sélectionner les plus appropriés aux situations rencontrées.
- Développer son réseau professionnel grâce au tissu local, aux nouvelles technologies et au bouche à oreille.
- Utiliser les sources de veille pour maintenir ses compétences métier actualisées.
- Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.
- Anticiper, prévoir ses activités professionnelles et faire preuve d'organisation.

SAVOIR-ÊTRE

- Être organisé.
- Être créatif
- Être proactif
- Être persévérant

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	***

CREER ET ENTRETENIR DE BONNES RELATIONS PROFESSIONNELLES : COMMUNIQUER ET S'ORGANISER

BC01.02 MICEBR ----------14h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.

SAVOIRS

- Les spécificités de la relation de travail avec un particulier employeur.
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.
- L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.
- L'estime de soi, l'image de soi, et la confiance en soi.
- La démarche de recueil d'informations.
- Les transmissions orales et écrites : fonctions et supports.
- La gestion des imprévus et des priorités.
- La recherche d'efficacité : l'optimisation des temps.

SAVOIR-FAIRE

- Se présenter de manière structurée et professionnelle.
- Conduire des entretiens d'embauche et reformuler pour s'assurer d'une compréhension égale entre acteurs.
- Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation basée sur une identification des besoins de l'employeur et adaptée à son plan d'action professionnel.
- Entretenir les relations de travail avec son ou ses employeurs grâce à une posture professionnelle adaptée et une démarche d'entretiens réguliers.
- Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à ses interlocuteurs.
- Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement.
- Proposer des outils de gestion d'activité partagés ou de communication afin de s'organiser et de garder informé le particulier employeur.
- Planifier et (ré-)organiser son activité professionnelle en fonction de l'évolution des besoins du particulier employeur, de ses missions ou d'un imprévu.

SAVOIR-ÊTRE

- Être courtois.
- Être assertif.
- Être force de propositions
- Être factuel
- Être flexible

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	**
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	****

DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER

BC01.02 MIDDM ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.

SAVOIRS

- Le Code du travail et les notions de base de droit du travail.
- Le Code de l'action sociale et des familles.
- La convention collective en vigueur pour les SPE et pour les AM.
- Les obligations du salarié et celles du particulier employeur.
- Les emplois repères, la grille de classification et la rémunération.
- La lettre d'embauche, le contrat de travail et l'avenant au contrat de travail : rôles et composantes.
- Les dispositifs de déclaration ou de paiement et la mensualisation en année complète ou incomplète pour les AM.
- La période d'essai.
- La durée du travail, les absences, les congés et les jours fériés.
- La protection sociale et la retraite.
- La rupture du contrat de travail.
- Le classement et la conservation des documents professionnels.
- La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation.

SAVOIR-FAIRE

- Rechercher la version papier ou numérique des textes réglementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins.
- Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi-repère, son niveau et son salaire en tant que SPE.
- Analyser un bulletin de salaire et ses composantes.
- Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU ou PAJEMPLOI.
- Identifier, seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE.
- S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés.

SAVOIR-ÊTRE

- Être rigoureux.
- Être organisé.
- Être proactif

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	**

4. Les modules de formation du bloc 02.02 – 42h

Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur

PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS ET SÉCURISER SON INTERVENTION

BC02.02 MIRPSI---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'identifier les risques liés à son activité professionnelle et de mettre en œuvre les actions permettant de préserver son bien-être et sa santé.

SAVOIRS

- Les risques professionnels et leurs impacts : risques psycho-sociaux, risques de chutes, risques infectieux, risques chimiques, risques dans les déplacements.
- L'ergonomie, l'appareil locomoteur et les troubles musculosquelettiques.
- La charge mentale, l'épuisement et l'usure professionnelle.
- Les obligations et règlementations en vigueur en matière de responsabilité et d'assurance.
- Les ressources et structures de référence en termes de sécurité et prévention des risques professionnels.

SAVOIR-FAIRE

- Repérer les risques liés à son activité professionnelle par une approche réflexive.
- Mettre en place des actions de prévention des risques professionnels identifiés.
- Utiliser les équipements de protection adaptés à la situation.
- Adopter les postures et les gestes professionnels prévenant les troubles musculosquelettiques.
- Limiter ses gestes et déplacements et appliquer les principes d'économie d'effort.
- Repérer et anticiper les signes d'épuisement professionnel.
- Se déplacer en respectant les règles de sécurité routière et de prudence élémentaire.
- Organiser ses déplacements afin d'optimiser les temps de trajet.
- Amorcer et développer une réflexion individuelle sur la sécurité dans sa pratique professionnelle.
- Informer le particulier employeur de ses obligations en matière de responsabilité et d'assurance.

SAVOIR-ÊTRE

- Être vigilant.
- Être à l'écoute de soi.
- Être prudent.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	**

ORGANISATION, AMÉNAGEMENT ET SÉCURISATION DE L'ESPACE PROFESSIONNEL

BC02.02 MIOASEP ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de détecter les dangers réels ou potentiels du domicile en proposant des solutions de sécurisation et d'aménagement et en tenant compte des besoins de chacun.

SAVOIRS

- Les responsabilités et les assurances professionnelles.
- Les obligations réglementaires des salariés du particulier employeur et des assistants maternels.
- La composition, la fonction et les risques inhérents à chaque pièce du domicile.
- Les différentes formes d'intimité : sociale, affective, matérielle.
- L'ergonomie et l'aménagement des espaces.
- Les sources de dangers à l'intérieur et à l'extérieur du domicile.
- Les risques d'accident domestique dans les différentes pièces de la maison.
- Les équipements de protection et de sécurisation du domicile.
- Le matériel domotique, les objets connectés et les applications domotiques.
- Les aides financières pour aménager le domicile.
- Les limites de son intervention dans la prévention des risques.

SAVOIR-FAIRE

- Définir conjointement au sein du domicile les espaces réservés aux activités professionnelles.
- Proposer et/ou réaliser des petits aménagements du domicile en prévention des accidents domestiques.
- Vérifier l'accessibilité à l'extérieur du domicile et proposer des solutions de facilitation d'accès.
- Utiliser en toute sécurité et programmer les appareils électrodomestiques et domotiques.
- S'assurer d'une ventilation et d'une aération optimale du domicile.
- Alerter les personnes compétentes en cas d'urgence.

SAVOIR-ÊTRE

- Être à l'écoute des habitudes et de la culture du particulier employeur.
- Être vigilant.
- Être prévoyant.
- Être force de proposition.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	**

5. Les modules de formation du bloc 03.02 -42h

Entretien du domicile et du linge : pratiques écoresponsables

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE ET PRATIQUES ÉCORESPONSABLES

BC03.02 MIECER ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser et de réaliser l'entretien du domicile en toute sécurité en favorisant l'utilisation de produits et de protocoles écoresponsables adaptés au nettoyage du cadre de vie.

SAVOIRS

- La tenue professionnelle et les règles d'hygiène.
- Le matériel et les équipements de nettoyage et d'entretien.
- Les produits d'entretien conventionnels : leur fonction, les conditions d'utilisation et les dangers liés à leur manipulation.
- Les étiquettes des produits d'entretien et leurs composantes.
- Les alternatives écologiques : les produits écoresponsables et les principes respectueux de l'environnement pour l'entretien du domicile.
- Les règles de sécurité pour le stockage des produits ménagers chimiques.
- Les revêtements les plus courants, leurs particularités et leur entretien.
- Les salissures les plus courantes et leur traitement.
- Les techniques et protocoles d'entretien courant et d'entretien de fond.

SAVOIR-FAIRE

- Identifier les besoins de l'employeur, ses habitudes et son matériel et préciser conjointement les modalités d'intervention.
- Organiser et prioriser les différentes tâches à réaliser.
- Utiliser le matériel et les appareils d'entretien appropriés au dépoussiérage, au lavage et à la désinfection, au séchage de différents types de surfaces.
- Entretenir le matériel de nettoyage.
- Gérer le stock des produits et du matériel d'entretien.
- Doser de manière raisonnée les produits d'entretien.
- Utiliser les techniques et les protocoles de nettoyage et d'entretien des sols et surface, du mobilier, des objets, des vitres et des appareils électro-ménagers.
- Adopter des principes d'ergonomie dans la réalisation des gestes professionnels.
- Rendre compte de la réalisation des tâches.
- Sensibiliser le particulier employeur à l'acquisition de produits et de matériels écologiques.

SAVOIR-ÊTRE

- Être organisé.
- Être réactif.
- Être à l'écoute des consignes et des habitudes du particulier.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	*

ENTRETIEN DU LINGE ET PRATIQUES ÉCORESPONSABLES

BC03.02 MIELER ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'assurer l'hygiène, le lavage, le séchage et le repassage du linge dans le respect des habitudes de la personne accompagnée en appliquant des techniques et des gestes professionnels adaptés et écoresponsables.

SAVOIRS

- Les pictogrammes pour l'entretien des textiles.
- Les différents types de textiles.
- Les produits d'entretien du linge conventionnels et les alternatives écoresponsables.
- Le protocole d'entretien du linge : tri, détachage, lavage, séchage, pliage et rangement.
- Les différents types de lavage : manuel ou mécanique - matériel et programmes.
- Les différents types de séchage : manuel ou mécanique - matériel et programmes.
- Les techniques de pliage.
- Les règles de sécurité dans l'utilisation du matériel.
- Les techniques de repassage.
- Les produits de détartrage et d'entretien du matériel.

SAVOIR-FAIRE

- Identifier les besoins de l'employeur, ses habitudes et son matériel et préciser conjointement les modalités d'intervention.
- Utiliser un moyen de communication approprié pour rendre compte de son intervention.
- Appliquer les protocoles d'entretien du linge avec les matériels et programmes appropriés en favorisant une approche écoresponsable.
- Utiliser de manière écologique et économique les différents programmes de lavage et de séchage.
- Organiser le tri, le pliage et le rangement du linge en fonction des habitudes et l'aménagement du particulier employeur.
- Préparer son poste de travail et adopter des principes d'ergonomie dans la réalisation des gestes professionnels.
- Appliquer les protocoles de repassage.
- Entretenir le matériel électroménager en favorisant une approche écoresponsable.
- Rendre compte de la réalisation des tâches.
- Sensibiliser le particulier employeur à l'acquisition de produits et de matériels écologiques.

SAVOIR-ÊTRE

- Être à l'écoute des consignes et des habitudes du particulier employeur.
- Être organisé.
- Être soigneux.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	*

6. Les modules de formation du bloc 04.02 – 56h

Projet d'accueil et d'accompagnement personnalisé de l'enfant

CONSTRUIRE SON PROJET D'ACCUEIL

BC04.02 MIPA ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de valoriser l'exercice de son métier en créant son projet d'accueil, tout en l'utilisant au quotidien comme un outil de référence à la relation parent/enfant/professionnel.

SAVOIRS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Le projet d'accueil : définition, rôle, rubriques, supports.
- Les structures et les dispositifs-ressources pour les AMGE.
- La famille d'hier à aujourd'hui : évolutions et représentations.
- La charte de la laïcité.

SAVOIR-FAIRE

- Mettre en lien ses orientations éducatives et pédagogiques avec les 10 principes de la charte nationale pour l'accueil du jeune enfant.
- Choisir un support de production, créer une trame type de son projet d'accueil et déterminer les rubriques constitutives.
- Expliquer le projet d'accueil aux parents et s'assurer de son adéquation avec leur projet éducatif en instaurant un dialogue centré sur leurs pratiques et leurs choix éducatifs.
- Adopter une posture professionnelle de non-jugement en respectant le principe de neutralité et de laïcité.
- Se positionner en tant que professionnel sans se substituer aux parents en clarifiant le rôle et la place de chacun.
- Intégrer dans son projet d'accueil les modalités de participation et d'implication des familles au quotidien et/ou dans des moments plus spécifiques.
- Accueillir chaque enfant et sa famille dans leur singularité en prenant en compte leurs diversités culturelles et sociales.
- Actualiser ses connaissances sur le développement global de l'enfant via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions réglementaires dans son projet d'accueil.
- Faire évoluer son projet d'accueil grâce à des temps d'échanges, de partage et d'analyse des pratiques professionnelles.

SAVOIR-ÊTRE

- Être respectueux du contexte socioculturel de la famille.
- Être à l'écoute.
- Être disponible

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	*
Capacité relationnelle	****

SOUTENIR LA PARENTALITÉ AU QUOTIDIEN

BC04.02 MISPAQ ----------14h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de cerner les enjeux de la parentalité, afin de soutenir les familles dans leur rôle auprès de l'enfant.

SAVOIRS

- Les mutations de la structure familiale et leurs différents modes de vie.
- Les processus de parentalité.
- Les principales fonctions parentales et leurs rôles dans le développement de l'enfant.
- La charte de soutien à la parentalité*.
- La complémentarité des rôles du professionnel et des familles.
- Les outils et les valeurs fondamentales d'accompagnement à la parentalité.

* Arrêté du 9 mars 2022 portant création d'une charte nationale de soutien à la parentalité.
NOR : SSAA2207413A - ELI - JORF n°0060 du 12 mars 2022 - Texte n° 35

SAVOIR-FAIRE

- Analyser le poids des représentations en jeu dans la parentalité et dans les relations entre professionnels et familles.
- Mettre en lien ses orientations éducatives et pédagogiques avec les 8 principes de la charte de soutien à la parentalité.
- Adapter ses pratiques professionnelles au regard des facteurs favorables à la valorisation des compétences parentales.
- Si nécessaire, orienter les familles vers les lieux et les professionnels adéquats.

SAVOIR-ÊTRE

- Faire preuve d'ouverture.
- Faire preuve d'empathie
- Être valorisant.
- Être bienveillant.
- Faire preuve d'humilité.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	**
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	****

S'INSCRIRE DANS UNE DÉMARCHE D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ DE L'ENFANT ET TRAVAILLER EN COLLABORATION

BC04.02 MIDAP---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mettre en place un accompagnement personnalisé de l'enfant, tout en collaborant avec la famille et les professionnels qui interviennent auprès de lui, afin de garantir une continuité éducative.

SAVOIRS

- La démarche d'accompagnement personnalisé : objectifs, méthodes et outils.
- Le rôle et la place de chacun dans l'accompagnement de l'enfant : principes et engagement.
- La démarche du recueil d'informations : objectifs, méthodes et outils.
- L'importance de la démarche d'observation dans un accompagnement personnalisé.
- Les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle et de la communication bienveillante.
- Les transmissions quotidiennes : conditions, supports, cadre et place de l'enfant.

SAVOIR-FAIRE

- Instaurer un climat de confiance avec les parents et un dialogue centré sur les pratiques et les choix éducatifs des parents.
- Expliquer aux parents le rôle de l'AMGE et les limites de son intervention, afin de favoriser la collaboration.
- Collecter des informations sur l'histoire de l'enfant, ses habitudes, ses besoins, ses centres d'intérêt et ses capacités.
- Définir avec la famille les objectifs et les modalités d'accompagnement.
- Mettre en place des périodes de familiarisation et des rituels d'accueil et de séparation.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement en vue d'ajuster l'intervention dès que nécessaire.
- Ajuster l'accompagnement personnalisé en fonction de ses observations et des évolutions de la situation de l'enfant.
- Mettre en place un environnement propice et des moments favorisant la création de liens entre les parents, l'enfant et l'AMGE.
- Communiquer de manière adaptée avec la famille et les professionnels intervenant auprès de l'enfant.
- Ajuster les temps d'échanges en fonction de la disponibilité de chacun.
- Transmettre les informations utiles à la famille et aux professionnels en utilisant des outils adaptés.

SAVOIR-ÊTRE

- Être dans une attitude d'écoute et d'empathie.
- Être observateur.
- Être respectueux des habitudes, des attentes et des goûts.
- Être disponible.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	***
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	****

7. Les modules de formation du bloc 05.02 – 56h

Accompagnement aux actes quotidiens de l'enfant - 56h

ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DU QUOTIDIEN ET AUTONOMIE DE L'ENFANT

BC05.02 MIAAQ ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'accompagner l'enfant dans les actes du quotidien en le positionnant comme acteur, afin de favoriser son autonomie.

SAVOIRS

- La place du professionnel dans les actes du quotidien : rôle, posture et limites professionnelles.
- Les rythmes biologiques et les besoins physiologiques de l'enfant et de l'adolescent.
- La pudeur, l'intimité et l'estime de soi.
- Le matériel et les produits pour les soins d'hygiène et de confort.
- Les enjeux autour de la notion d'acquisition de propreté.
- Les recommandations en vigueur concernant le couchage des enfants de moins de 2 ans.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les actes du quotidien.

SAVOIR-FAIRE

- Mettre en œuvre un cadre contenant et ritualisé.
- Utiliser des moyens de communication et des mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant les actes du quotidien.
- Faire participer l'enfant par de la guidance verbale, physique et visuelle et ajuster ses gestes en fonction de ses capacités et de ses réactions.
- Aménager le domicile ou proposer des aménagements avec des espaces de soins sécurisés, individualisés et respectueux de l'intimité de l'enfant.
- Adopter les postures prévenant les troubles musculosquelettiques et les principes d'économie d'effort.
- Organiser les soins d'hygiène, de confort et le sommeil des enfants en fonction de leur rythme.
- Appliquer les gestes techniques liés aux soins d'hygiène et de confort selon les recommandations en vigueur et en utilisant le matériel et les produits adaptés.
- Adapter les techniques d'habillage et de déshabillage en fonction du degré d'autonomie de l'enfant.
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de la propreté et en concertation avec sa famille.
- Utiliser, selon les recommandations en vigueur, les matériels de puériculture adaptés aux capacités et à l'âge de l'enfant.
- Transmettre les règles sociales, d'hygiène et de sécurité en formulant des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant.
- Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.
- S'informer sur les recommandations de bonnes pratiques via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions réglementaires.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bientraitante au quotidien.

SAVOIR-ÊTRE

- Être respectueux de l'intimité et de la dignité de l'enfant.
- Être consciencieux et bienveillant dans ses gestes.
- Être respectueux du contexte socioculturel des familles, de leurs habitudes, attentes et consignes.
- Être observateur.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	****

BIEN PORTER POUR MIEUX ACCOMPAGNER, MANIPULATIONS ET DÉPLACEMENTS

BC05.02 MIPMD ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de porter, manipuler et déplacer l'enfant au quotidien, en le positionnant comme acteur, afin de mieux l'accompagner dans son développement, tout en respectant les attentes des familles et en prenant soin de soi et de son confort physique.

SAVOIRS

- L'historique du portage et le contexte socioculturel.
- Les différents types et dispositifs de portage, les principaux matériels et équipements de déplacement.
- Les apports du portage et ses fonctions dans le développement psychomoteur et affectif de l'enfant et en cas de situations spécifiques telles que le reflux.
- Les normes et les homologations en vigueur du matériel de transport pour les déplacements en voiture.
- Le cadre réglementaire et les recommandations liés aux déplacements extérieurs.

SAVOIR-FAIRE

- Analyser ses propres représentations et appréhensions face au portage et mesurer leurs répercussions sur l'accompagnement de l'enfant.
- Manipuler et porter le jeune enfant en toute sécurité et en appliquant les appuis essentiels.
- Utiliser selon les recommandations en vigueur les dispositifs de portage, matériels de puériculture et de déplacement adaptés à ses besoins, ceux de l'enfant et aux demandes des familles.
- Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant le portage, les manipulations et les déplacements.
- Observer les évolutions des besoins de l'enfant et ses réactions corporelles et émotionnelles, ajuster sa posture et/ou le type de portage.
- Utiliser le matériel adapté et homologué pour tout déplacement en voiture.
- Se prémunir des autorisations éventuelles pour sécuriser les déplacements extérieurs.
- Transmettre à l'enfant les règles de sécurité en formulant des messages clairs, positifs et adaptés à ses capacités.
- Adopter les postures prévenant les troubles musculosquelettiques et les principes d'économie d'effort.
- Expliquer les apports et les limites du portage à la famille.
- Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.

SAVOIR-ÊTRE

- Être consciencieux et bienveillant dans ses manipulations.
- Être disponible physiquement et psychiquement.
- Être ouvert aux diversités des modes de portage.
- Être concentré et vigilant.
- Être respectueux du contexte socioculturel des familles, de leurs habitudes, attentes et consignes.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	****
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	***

ÉTAT DE SANTÉ DE L'ENFANT : LES BONNES PRATIQUES

BC05.02 MIESE ---------- 14h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'adopter les bonnes pratiques en ce qui concerne la santé de l'enfant, et ce en toute sécurité et bienveillance dans le respect de ses limites professionnelles.

SAVOIRS

- Le cadre réglementaire en vigueur et les recommandations concernant l'administration des médicaments et en cas d'accident.
- Les principales maladies infantiles.
- Les gestes paramédicaux.
- Les conduites à tenir en cas d'urgence médicale et d'accident, dont la mort subite du nourrisson et le syndrome du bébé secoué.

SAVOIR-FAIRE

- Intégrer dans le projet d'accueil les conditions d'accueil d'un enfant malade.
- Se prémunir d'ordonnances et d'autorisations parentales, afin de sécuriser son intervention.
- Observer l'état de santé de l'enfant au quotidien et repérer les signes de fièvre et les symptômes nécessitant une vigilance particulière.
- Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant les actes de soins.
- Réaliser les gestes paramédicaux et les premiers soins dans le respect de ses limites professionnelles, et alerter les personnes compétentes si nécessaire.
- Utiliser des stratégies diminuant les effets désagréables, voire douloureux, de certains soins.
- Faire participer l'enfant par de la guidance verbale, physique et visuelle en fonction de ses capacités.
- Appliquer les consignes générales d'hygiène, pour soi, l'enfant, le matériel et les espaces de vie, pour diminuer les risques de contagion et d'infection.
- Se constituer une trousse à pharmacie de premiers secours en respectant les produits et les matériels médicaux autorisés.
- Ajuster son accompagnement en fonction de l'évolution de l'état de l'enfant.
- Appliquer les protocoles de situation d'urgence médicale et/ou d'accident, alerter les interlocuteurs compétents.
- Informer les parents de toute manifestation inhabituelle et les orienter vers les professionnels compétents si nécessaire.
- S'informer sur les recommandations de bonnes pratiques via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions réglementaires.

SAVOIR-ÊTRE

- Être consciencieux et bienveillant dans ses gestes.
- Être vigilant.
- Être dans la maîtrise de ses émotions.
- Être réactif.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	*
Adaptabilité	****
Capacité relationnelle	**

8. Les modules de formation du bloc 06.02 – 49h

Activités d'éveil et de socialisation contribuant au développement de l'enfant

COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER : LES NOUVELLES CONNAISSANCES SUR LE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT

BC06.02 MICDE---------- 14h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre les particularités du développement global de l'enfant et ainsi se situer dans une démarche de prévention.

SAVOIRS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Les différents types de prévention et le principe d'attention précoce.
- La notion de sphère de développement, ses différentes dimensions et ses grands principes.
- Les principaux apports de la théorie de l'attachement.
- Les postures favorables au développement de l'enfant, à la prise en compte de ses compétences et au développement d'un attachement « sécure ».
- Les besoins fondamentaux et les rythmes biologiques de l'enfant.
- L'adolescence et ses principaux changements : pubertaire, affectif et cognitif.
- Le processus d'interaction des différents cercles de vie dans l'accompagnement de l'adolescent.
- Les troubles de l'adolescence et les signes d'alerte.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre.

SAVOIR-FAIRE

- Analyser les postures favorables au développement de l'enfant, à la prise en compte de ses compétences et au développement d'un attachement « sécure ».
- Actualiser ses connaissances sur le développement global de l'enfant via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions réglementaires.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bientraitante.

SAVOIR-ÊTRE

- Être ouvert.
- Être curieux.
- Être observateur.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	***
Adaptabilité	**
Capacité relationnelle	*

ÉVEIL DES ENFANTS : LE JEU SOUS TOUTES SES FORMES

BC06.02 MIEE---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser le jeu comme un outil participant au développement de l'enfant, afin de l'accompagner dans ses temps de jeux et d'éveil.

SAVOIRS

- La place et le rôle des temps de jeux dans le développement global de l'enfant.
- Les principaux jouets, jeux et activités de l'enfant et leurs apports.
- Les outils numériques et les principales recommandations en vigueur.
- La place du professionnel dans le jeu de l'enfant : rôle et posture.
- Les principes généraux d'aménagement des espaces de jeux.
- La valeur médiatrice du jeu dans la situation éducative.
- Les lieux-ressources : RPE, bibliothèques, médiathèques, musées, centres de loisirs, centres communaux, etc.
- Les normes et les règles de sécurité lors d'une sortie.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les temps de jeux.

SAVOIR-FAIRE

- Proposer des temps de jeux et des activités variées répondant aux besoins, aux rythmes, aux centres d'intérêt et à la disponibilité de l'enfant, au sein du domicile et à l'extérieur.
- Sélectionner et mettre à disposition des jouets, des jeux et des activités aux enfants, afin de favoriser leur libre choix au quotidien.
- Anticiper et ritualiser de manière ludique les transitions liées aux temps d'activités, de jeux et d'éveil.
- Observer les situations de jeux de l'enfant et adapter ses propositions, ses gestes et sa posture.
- Soutenir l'enfant dans son jeu par de la guidance verbale, physique et visuelle, afin de développer son autonomie et sa confiance en soi.
- Aménager le domicile ou proposer des aménagements en toute sécurité avec des espaces de jeux évolutifs, dans une ambiance propice au développement des expériences et au repos de l'enfant.
- Se servir du jeu pour accompagner l'enfant dans son développement et/ou en cas de situations spécifiques.
- Organiser une sortie à l'extérieur en toute sécurité.
- Transmettre les règles sociales, de sécurité et d'hygiène en formulant des consignes claires, positives et adaptées aux capacités de l'enfant.
- Présenter la proposition d'activités aux parents et renforcer le lien de confiance en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bientraitante.

SAVOIR-ÊTRE

- Être enthousiaste.
- Être dynamique.
- Être force de proposition.
- Être vigilant.
- Être organisé.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	***
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	***

ADAPTER SA COMMUNICATION AVEC L'ENFANT

BC06.02 MIASCE ---------- 14h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mieux comprendre le processus de communication avec l'enfant et d'en cerner les enjeux pour le bien-être et l'autonomie et ainsi d'adapter sa communication dans toutes les situations du quotidien.

SAVOIRS

- La place de la communication dans l'épanouissement de l'enfant et la construction de soi.
- La place de l'écoute et de l'observation dans le processus de communication avec l'enfant.
- Les principales étapes clés de l'acquisition du langage chez l'enfant.
- Les différents modes de communication verbale et non verbale de l'enfant.
- Les outils de communication bienveillante.
- L'immaturité cérébrale de l'enfant : impact dans le langage de l'adulte.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre : l'impact des paroles quotidiennes adressées à l'enfant.

SAVOIR-FAIRE

- Utiliser le mode de communication et le langage en fonction de l'activité, des besoins et du développement global de l'enfant.
- Adapter sa communication non verbale aux propos tenus et se positionner à hauteur de l'enfant.
- Soutenir l'enfant dans ses initiatives et ses expériences par de la guidance verbale, visuelle et physique.
- Poser un cadre contenant en formulant des limites et des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant.
- Accompagner l'expression émotionnelle de l'enfant en le questionnant sur ses situations vécues et en utilisant les mots adéquats sur ses ressentis.
- Susciter les relations entre enfants et développer leurs habilités de coopération.
- Diminuer les situations d'agressivité et les états d'excitation en appliquant les principes de la communication bienveillante.
- Rassurer l'enfant et favoriser les meilleures conditions d'accueil au vu de son confort et de son réconfort.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bientraitante.

SAVOIR-ÊTRE

- Être à l'écoute.
- Être observateur.
- Être bienveillant.
- Être rassurant.
- Être patient.
- Être encourageant et valorisant.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	*
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	****

9. Les modules de formation du bloc 07.02 – 42h
Repas de l'enfant

ALIMENTATION ET PRISE DE REPAS DE L'ENFANT
BC07.02 MIAPRE ---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION
À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de proposer des repas équilibrés et attractifs à l'enfant et de l'accompagner dans la prise de ses repas, tout en favorisant son autonomie.

SAVOIRS
- Les sept familles d'aliments et leurs qualités nutritionnelles.
- Les règles de base de l'alimentation et les recommandations en matière d'équilibre alimentaire (Plan National Nutrition Santé).
- Les besoins nutritionnels de l'enfant.
- Les techniques culinaires et les recettes du quotidien.
- Les équipements et les ustensiles de la cuisine.
- Les principaux modes de préparation et de cuisson des aliments.
- La conservation des aliments et du lait maternel.
- Le biberon : préparation, gestes et postures.
- Les régurgitations et le reflux gastro-œsophagien.
- Les principes de mise en œuvre de la diversification alimentaire.
- Le plaisir et le développement du goût autour du repas.
- Les différents régimes alimentaires liés, ou non, à des causes spécifiques.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les repas.

SAVOIR-FAIRE
- Préparer des menus de base équilibrés et variés en valorisant les circuits courts et la saisonnalité des produits.
- Concevoir les repas de l'enfant en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.
- Donner le repas à l'enfant ou le faire participer par de la guidance verbale, visuelle, physique en valorisant les prises d'initiatives favorables à l'autonomie de l'enfant.
- Ajuster ses gestes en fonction des capacités physiques et cognitives, des réactions et des comportements de l'enfant.
- Utiliser les ustensiles et les équipements adaptés.
- Organiser les repas en fonction des rythmes individuels des enfants.
- Créer une ambiance chaleureuse et de partage, propice à la qualité des échanges.
- Accompagner l'enfant dans la découverte de nouvelles expériences autour de l'alimentation pour stimuler ses 5 sens lors de la prise des repas.
- Adapter les repas selon l'état de santé de l'enfant et selon les habitudes familiales.
- Gérer le collectif lors de la prise des repas en transmettant les limites et en favorisant l'intégration progressive des codes sociaux aux enfants.
- Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bientraitante.
- Transmettre les informations utiles à la famille et aux professionnels en utilisant des outils adaptés.

SAVOIR-ÊTRE

- Être créatif.
- Être disponible physiquement et psychiquement.
- Être observateur.
- Être respectueux du contexte socioculturel des familles, de leurs attentes, habitudes et consignes.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	***
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	***

PRÉVENTION ET GESTION DES TROUBLES ALIMENTAIRES DE L'ENFANT

BC07.02 MITAE---------- 21h

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de reconnaître les troubles alimentaires de l'enfant et pourra ajuster sa préparation des repas ainsi que son accompagnement.

SAVOIRS

- Les règles de base de l'alimentation et les recommandations officielles en matière d'équilibre alimentaire.
- La place des émotions et de l'estime de soi dans les comportements alimentaires.
- Les liens de cause à effet entre alimentation et psychologie.
- Le sucre et ses impacts sur le développement et le comportement de l'enfant.
- Les différents produits de substitution.
- Les principaux troubles alimentaires : symptômes et facteurs.
- Les allergies et les intolérances alimentaires.
- Les éventuelles carences en nutriments et les alternatives recommandées
- La néophobie alimentaire.

SAVOIR-FAIRE

- Adapter une recette en prenant en compte les spécificités alimentaires de l'enfant accompagné.
- Concevoir des repas attractifs permettant leur qualité nutritionnelle et l'éveil des sens de l'enfant.
- Transmettre l'acquisition de saines habitudes alimentaires aux enfants.
- Utiliser des ressources ludiques et adopter une posture appropriée pour aider l'enfant dans sa relation à la nourriture.
- Mettre en place toute mesure visant à prévenir l'obésité infantile.
- Repérer les différents troubles alimentaires, leurs causes et cerner leurs impacts sur le développement global de l'enfant.
- Gérer les refus de l'enfant et mettre en place des stratégies.
- Repérer et identifier les conduites à risque chez les enfants.
- Questionner et dialoguer avec la famille à propos de leurs habitudes alimentaires.
- Informer/alerter les parents des signes d'une alimentation déséquilibrée et les orienter vers les professionnels compétents si nécessaire.

SAVOIR-ÊTRE

- Être force de proposition.
- Être patient et à l'écoute.
- Être observateur.

COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES

Autonomie	**
Adaptabilité	***
Capacité relationnelle	****

10. Les compétences sociales et transversales par module

BLOCS	CODES	INTITULÉS MODULES	COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES		
			Autonomie	Adaptabilité	Capacité relationnelle
BC01.02 : Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs	MIDPAP	Développer et pérenniser son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs	****	****	***
	MICEBR	Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser	**	****	****
	MIDDM	Droits et devoirs dans l'exercice de son métier	****	**	*
BC02.02 : Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur	MIOASEP	Organisation, aménagement et sécurisation de l'espace professionnel	****	****	**
	MIRPSI	Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention	****	***	**
BC03.02 : Entretien du domicile et du linge : Pratiques écoresponsables	MIECER	Entretien du cadre de vie et pratiques écoresponsables	****	***	*
	MIELER	Entretien du linge et pratiques écoresponsables	****	***	*

BLOCS	CODES	INTITULÉS MODULES	COMPÉTENCES SOCIALES ET TRANSVERSALES		
			Autonomie	Adaptabilité	Capacité relationnelle
BLOC 04.02 Projet d'accueil et accompagnement personnalisé de l'enfant	**MIPA**	Construire son projet d'accueil	****	*	****
	MISPAQ	Soutenir la parentalité au quotidien	**	****	****
	MIDAP	S'inscrire dans une démarche d'accompagnement personnalisé de l'enfant et travailler en collaboration	***	****	****
BLOC 05.02 Accompagnement aux actes quotidiens de l'enfant	**MIAAQ**	Accompagnement dans les actes du quotidien et autonomie de l'enfant	****	****	****
	MIPMD	Bien porter pour mieux accompagner, manipulations et déplacements	****	***	***
	MIESE	État de santé de l'enfant : les bonnes pratiques	*	****	**
BLOC 06.02 Activités d'éveil et de socialisation contribuant au développement de l'enfant	**MICDE**	Comprendre pour mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le développement global de l'enfant	***	**	*
	MIEE	Éveil des enfants : le jeu sous toutes ses formes	***	***	***
	MIASCE	Adapter sa communication avec l'enfant	*	***	****
BLOC 07.02 Repas de l'enfant	**MIAPRE**	Alimentation et prise de repas de l'enfant	***	***	***
	MITAE	Prévention et gestion des troubles alimentaires de l'enfant	**	***	****