

CD+FORMATION

Caroline DUBESSET

**VOUS PROPOSE SES
FORMATIONS
2024/2025**

Animation, accompagnement, évaluation des
apprentissages d'un groupe d'adultes
Contribuer à l'élaboration du dispositif et accompagner
des parcours de formations

SOMMAIRE FORMATION PROFESSIONNALISATION

MANAGEMENT

- ✓ Aide aux choix professionnels
- ✓ Accompagnement vers l'emploi
- ✓ Ingénierie pédagogique
- ✓ L'accompagnement du tuteur d'entreprise dans son rôle
- ✓ Renforcer le dynamisme de son équipe pédagogique
- ✓ Le projet d'établissement : un outil de développement
- ✓ Travailler en réseau
- ✓ Mettre en œuvre une démarche de prospection des entreprises
- ✓ Optimiser le suivi en entreprise
- ✓ L'entretien motivationnel

PEDAGOGIE

- ✓ La pédagogie de l'alternance : les fondamentaux
- ✓ Prendre en compte l'individualisation dans les pratiques d'animation
- ✓ Travailler en équipe : développer son savoir /savoir être
- ✓ Améliorer et structurer ses animations en formation

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- ✓ Gagner en aisance et efficacité
- ✓ Dans la prise de parole
- ✓ Gestion du stress

ACCOMPAGNEMENT

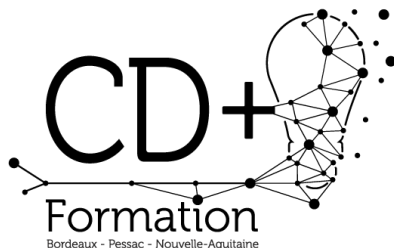
- ✓ La construction de parcours : la méthode ADVP
- ✓ Tutorat
- ✓ Bilan de compétences
- ✓ La validation des acquis et de l'expérience

SANTE

- ✓ Réussir l'accueil d'un nouveau résident et sa famille
- ✓ Communication et relation entre l'équipe, la personne âgée et sa famille
- ✓ La relation d'aide la nuit
- ✓ Le projet de soin
- ✓ Mettre en place un projet d'animation
- ✓ Avoir une approche réelle sur l'alimentation
- ✓ Le plaisir dans l'alimentation
- ✓ Pratiquer le toucher relationnel
- ✓ Prévenir de la maltraitance
- ✓ Comprendre le processus du vieillissement et ses conséquences
- ✓ S'occuper d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer
- ✓ Prévention alliée aux personnes âgées : la déshydratation, contre des chutes, l'isolement Gestes et postures
- ✓ La prévention des chutes
- ✓ La prévention des escarres
- ✓ L'incontinence
- ✓ Le retentissement de l'incontinence: les comprendre pour mieux le faire
- ✓ Handicap et la beauté : Moi handicapé je suis beau / belle
- ✓ La sexualité des personnes âgées : des tabous et préjugés vers une réalité positive
- ✓ Accompagnement fin de vie et approche familiale
- ✓ La prise en charge de la douleur et de la démarche palliative
- ✓ La fin de vie en institution
- ✓ L'équipe face à la mort
- ✓ Les transmissions ciblées
- ✓ Optimiser sa communication en milieu professionnel
- ✓ Avoir une approche réelle sur la couture et le repassage

Accompagnement A la VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE VAE

- ✓ Titre professionnel Agent de fabrication industrielle niveau 3 – AFI – RNCP37397
- ✓ Titre professionnel Agent de fabrication et montage en chaudronnerie – AFMC – niveau 3 – RNCP35937



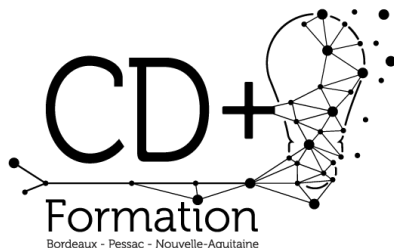
- ✓ Titre professionnel Agent de service médico-social – ASMS – niveau 3 – RNCP35028
- ✓ Titre professionnel Agent magasinier – AM – niveau 3 – RNCP38551
- ✓ Titre professionnel Assistant de vie aux familles – ADVF – niveau 3 – RNCP37715
- ✓ Titre professionnel Assistant manager d'unité marchande – AMUM – niveau 4 – RNCP35233
- ✓ Titre professionnel Cariste d'entrepôt – CE – niveau 3 – RNCP34857
- ✓ Titre professionnel Chaudronnier(ière) formeur aéronautique – CFA – niveau 3 – RNCP34135
- ✓ Titre professionnel Comptable assistant – CA – niveau 4 – RNCP37121
- ✓ Titre professionnel Conducteur d'installation et de machines automatisées – CIMA – niveau 3 – RNCP37398
- ✓ Titre professionnel Conseiller commercial – CC – niveau 4 – RNCP37717
- ✓ Titre professionnel Conseiller de vente – CV – RNCP37098
- ✓ Titre professionnel Conseiller en insertion professionnelle – CIP – niveau 5 – RNCP37274
- ✓ Titre professionnel Employé commercial – EC – niveau 3 – RNCP37099
- ✓ Titre professionnel Employé technicien vendeur en matériel de sport – ETVMS – niveau 3 – RNCP35992
- ✓ Titre professionnel Fraiseur d'outillages en usinage conventionnel et numérique – FOUCN – niveau 4 – RN...
- ✓ Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal – GCF – niveau 5 – RNCP37949
- ✓ Titre professionnel Manager d'unité marchande – MUM – niveau 5 – RNCP38676
- ✓ Titre professionnel Négociateur techno-commercial – NTC – niveau 5 – RNCP39063
- ✓ Titre professionnel Préparateur de commandes en entrepôt – PCE – niveau 3 – RNCP34860
- ✓ Titre professionnel Responsable-coordonnateur services au domicile – RCSAD – niveau 5 – RNCP35993
- ✓ Titre professionnel Responsable de petite et moyenne structure – RPMS – niveau 5 – RNCP38575
- ✓ Titre professionnel Technicien de maintenance industrielle – TMI – niveau 4 – RNCP35191
- ✓ Titre professionnel Technicien de production industrielle – TPI – niveau 4 – RNCP34146
- ✓ Titre professionnel Technicien en chaudronnerie – TC – niveau 4 – RNCP34858
- ✓ Titre professionnel Technicien en usinage assisté par ordinateur – TUAO – RNCP35182
- ✓ Titre professionnel Technicien supérieur de contrôle non destructif – TSCND – RNCP36317
- ✓
- ✓ Titre professionnel Technicien supérieur en conception industrielle de systèmes mécaniques – TSCISM – R...
- ✓ Titre professionnel Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique – TSMEL – RNCP37277
- ✓ Titre professionnel Tourneur en réalisation de pièces mécaniques – TRPM – niveau 3 – RNCP36236
- ✓ Titre professionnel Tuyauteur industriel – TI – niveau 3 – RNCP34612
- ✓ BTS Conception des processus de découpe et d'emboutissage – CPDE – RNCP37378
- ✓ BAC PRO Accompagnement, soins et services à la personnes – RNCP37231
- ✓ BAC PRO Aéronautique options Avionique – Structure – Systèmes – RNCP37928
- ✓ BAC PRO Boucher charcutier traiteur – RNCP37602
- ✓ BAC PRO Boulanger pâtissier – RNCP37908

Caroline DUBESSET - 8 rue du Pin vert - 33600 Pessac Tel: 06 37 63 32 99 / / 06.83.64.06.00 /05.56.28.19.11

cd.plus.formation@gmail.com Site internet : www.cdplusformation.fr

Siret : 533 942 108 000 10 APE 8559B

Référence formation: 72 33 084 8033



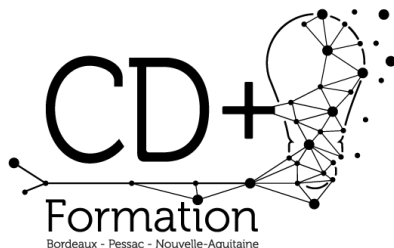
- ✓ BAC PRO Réparation des carrosseries – RNCP5859
- ✓ BAC PRO Construction des carrosseries – CC – RNCP14963
- ✓ BAC PRO Fonderie – RNCP6726
- ✓ BAC PRO Logistique – RNCP38302
- ✓ BAC PRO Maintenance des systèmes de production connectés – MSPC – RNCP35698
- ✓ BAC PRO Métiers du commerce et de la vente – RNCP38399
- ✓ BAC PRO Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés – MELEC – RNCP25353
- ✓ BAC PRO Modélisation et prototypage 3D – RNCP36191
- ✓ BAC PRO Ouvrages du bâtiment – métallerie – RNCP38396
- ✓ BAC PRO Pilote de ligne de production – PLP – RNCP36428
- ✓ BAC PRO Poissonnier écailleur-traiteur – RNCP37927
- ✓ BAC PRO Technicien en chaudronnerie industrielle – TCI – RNCP38337
- ✓ BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques – RNCP35697
- ✓ BP Boucher – RNCP37310
- ✓ BP Boulanger – RNCP37491
- ✓ BP Electricien – RNCP27774
- ✓ BP Métallier – RNCP38727
- ✓ CAP Accompagnant éducatif petite enfance – AEPE – RNCP38565
- ✓ CAP Aéronautique options Avionique, Structure et Systèmes – RNCP37700
- ✓ CAP Boucher – RNCP37535 et RNCP6993
- ✓ CAP Boulanger – RNCP37537
- ✓ CAP Charcutier traiteur – RNCP37532 et RNCP38631
- ✓ CAP Conducteur d'installations de productions – CIP – RNCP36429
- ✓ CAP Crémier fromager – RNCP37533
- ✓ CAP Electricien – RNCP38401
- ✓ CAP Equipier polyvalent du commerce – EPC – RNCP34947
- ✓ CAP Métallier – RNCP37897
- ✓ CAP Opérateur/opératrice logistique – RNCP37672
- ✓ CAP Outillages en moules métalliques – OMM – RNCP645
- ✓ CAP Outillage en outils à découper et à emboutir – ODE – RNCP646
- ✓ CAP Pâtissier – RNCP35316
- ✓ CAP Poissonnier-écailler – RNCP37383
- ✓ CAP Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage, option A : chaudronnerie, option B : soudage...
- ✓ MC4 Technicien en soudage – RNCP38311
- ✓ MC4 Technicien en tuyauterie – RNCP38312

Caroline DUBESSET - 8 rue du Pin vert - 33600 Pessac Tel: 06 37 63 32 99 / / 06.83.64.06.00 /05.56.28.19.11

cd.plus.formation@gmail.com Site internet : www.cdplusformation.fr

Siret : 533 942 108 000 10 APE 8559B

Référence formation: 72 33 084 8033



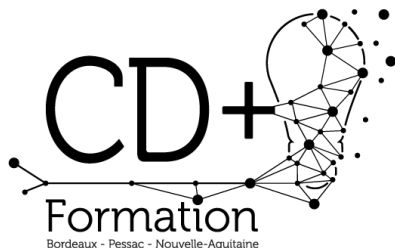
- ✓ Mention Complémentaire (MC) post BAC Technicien(ne) en réseaux électriques – RNCP37235
- ✓ Mention Complémentaire (MC) post CAP Boulangerie spécialisée – RNCP37313
- ✓ Mention Complémentaire (MC) post CAP Employé traiteur – RNCP37566
- ✓ Mention Complémentaire (MC) post CAP Pâtisserie boulangère – RNCP37315 et MCS – Techniques du tour...
✓
- ✓ Liste des parcours licences professionnelles et masters
- ✓ BTS Assistance technique d'ingénieur – ATI – RNCP37561
- ✓ BTS Conception des processus de réalisation de produits option A : production unitaire, option B : produc...
- ✓ BTS Conception des produits industriels CPI – RNCP37374
- ✓ BTS Conception et industrialisation en construction navale – CICN – RNCP38366
- ✓ BTS Conception et réalisation de carrosserie – RNCP38419
- ✓ BTS Conception et réalisation de systèmes automatiques – CRSA – RNCP37115
- ✓ BTS Conception et réalisation en chaudronnerie industrielle – CRCI – RNCP37405
- ✓ BTS Contrôle industriel et régulation automatique – CIRA – RNCP38216
- ✓ BTS Cybersécurité, Informatique et réseaux, Electronique – Option A : « Informatique et réseaux », Option ...
- ✓ BTS Economie sociale et familiale – ESF – RNCP36938
- ✓ BTS Electrotechnique – RNCP35346
- ✓ BTS Fonderie – RNCP37956
- ✓ BTS Maintenance des systèmes (option A : systèmes de production) – MSP – RNCP36968
- ✓ BTS Management commercial opérationnel – MCO – RNCP38362
- ✓ BTS Métiers de la mesure – 2M – RNCP35803
- ✓ BTS Pilotage de procédés – PP – RNCP38217
- ✓ BUT Carrières sociales : coordination et gestion des établissements et services sanitaires et sociaux – RNC...
- ✓ BUT Génie électrique et informatique industrielle : automatisme et informatique industrielle – RNCP35408
- ✓ BUT Génie mécanique et productique : management de process industriel – GMP – RNCP35465
- ✓ BUT Gestion administrative et commerciale des organisations : management des activités culturelles, artistiques...
- ✓ BUT Gestion des entreprises et des administrations : finances-comptabilité – RNCP35375
- ✓ BUT Information-Communication : information numérique dans les organisations – RNCP35362
- ✓ BUT Mesures physiques : techniques d'instrumentation – RNCP35479
- ✓ BUT Qualité, Logistique Industrielle et Organisation : organisation et supply chain – QLIO – RNCP35351
- ✓ BUT Techniques de commercialisation : marketing et management du point de vente – RNCP35356
- ✓ DEUST Animation et gestion des activités physiques, sportives ou culturelles – RNCP35955
- ✓ Diplôme d'Etat d'Assistant de service social – DEASS – RNCP37675
- ✓ Diplôme d'Etat Educateur spécialisé – DEES – RNCP37676

Caroline DUBESSET - 8 rue du Pin vert - 33600 Pessac Tel: 06 37 63 32 99 / / 06.83.64.06.00 /05.56.28.19.11

cd.plus.formation@gmail.com Site internet : www.cdplusformation.fr

Siret : 533 942 108 000 10 APE 8559B

Référence formation: 72 33 084 8033



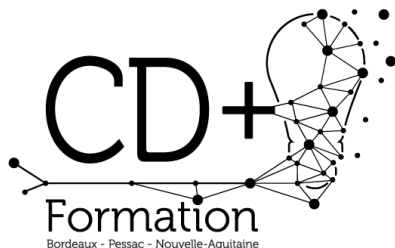
- ✓ Diplôme d'Etat Educateur jeunes Enfants – DEEJE – RNCP37679
- ✓ Diplôme d'Etat Moniteur Educateur – DEME – RNCP39643 et RNCP492
- ✓ Diplôme d'Etat Conseiller en économie sociale et familiale – DECESF – RNCP34826 et RNCP37678
- ✓ Licence pro Commerce et Distribution – RNCP29740
- ✓ Licence pro Intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle – RNCP30080
- ✓ Licence pro Logistique et pilotage des flux – RNCP29988
- ✓ Licence pro Maintenance et technologie : contrôle industriel – RNCP30089
- ✓ Licence pro Métier de l'entrepreneuriat – RNCP30122
- ✓ Licence pro Métiers de l'industrie : conception et amélioration de processus et procédés industriels – RNC...
- ✓ Licence pro Métiers de l'industrie : industrie navale et maritime – RNCP29798
- ✓ Master Commerce et distribution – RNCP35371
- ✓ Master Maintenance aéronautique – RNCP36051
- ✓ Master Management des organisations de santé – RNCP36775
- ✓ BAC PRO Services aux personnes et animation dans les territoires – RNCP36788
- ✓ BAC PRO Technicien conseil vente en alimentation (produits alimentaires et boissons) – TCVA – RNCP35185
- ✓ Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale – CAFE...
- ✓ Diplôme d'Etat Accompagnant éducatif et social – DEAES – RNCP36004
- ✓ Diplôme d'Etat Technicien de l'intervention sociale et familiale – DETISF – RNCP4503
- ✓ Diplôme d'Etat Educateur spécialisé – DEES – RNCP37676
- ✓ Diplôme d'Etat Educateur jeunes Enfants – DEEJE – RNCP37679
- ✓ CQP Agent de contrôle qualité dans l'industrie – RNCP37268
- ✓ CQP Agent de maintenance en ascenseurs – RNCP36922
- ✓ CQP Agent de maintenance en portes automatiques – RNCP36891
- ✓ CQP Ajusteur assembleur de structures aéronefs – RNCP36086
- ✓ CQP Ajusteur monteur industriel – RNCP36737
- ✓ CQP Animateur d'équipe autonome de production industrielle – RNCP36311
- ✓ CQP Assembleur monteur de systèmes mécanisés – RNCP36377
- ✓ CQP Chargé d'affaire en ingénierie énergétique – RNCP37004
- ✓ CQP Chargé d'affaires tuyauterie, chaudronnerie, soudure – RNCP34308
- ✓ CQP Chargé de maintenance industrielle – RNCP37150
- ✓ CQP Chargé de projets industriels – RNCP36308
- ✓ CQP Chaudronnier naval – RNCP35885
- ✓ CQP Concepteur modélisateur numérique de produits ou de systèmes mécaniques – RNCP38620
- ✓ CQP Conducteur régleur de presse à emboutir et/ou à découper – RNCP36474
- ✓ CQP Coordonnateur de système Q, S, E (Qualité, Sécurité, Environnement) – RNCP36587

Caroline DUBESSET - 8 rue du Pin vert - 33600 Pessac Tel: 06 37 63 32 99 / / 06.83.64.06.00 /05.56.28.19.11

cd.plus.formation@gmail.com Site internet : www.cdplusformation.fr

Siret : 533 942 108 000 10 APE 8559B

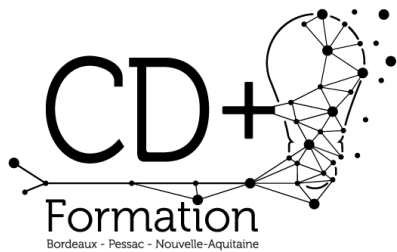
Référence formation: 72 33 084 8033



- ✓ CQP Coordonnateur lean et amélioration continue – RNCP36614
- ✓ CQP Dessinateur d'études industrielles – RNCP34572
- ✓ CQP Electro bobinier – RNCP36451
- ✓ CQP Equipier d'unité autonome de production industrielle – RNCP35985
- ✓ CQP Etancheur aéronautique – RNCP36475
- ✓ CQP Inspecteur qualité – RNCP34239
- ✓ CQP Intégrateur cabine aéronautique – RNCP36363
- ✓ CQP Intégrateur câbleur aéronautique – RNCP36700
- ✓ CQP Mécanicien de maintenance en robinetterie industrielle – RNCP37165
- ✓ CQP Mécanicien en machines tournantes sous pression – RNCP37054
- ✓ CQP Mécanicien en réparation navale – RNCP36863
- ✓ CQP Monteur-câbleur en équipements électriques – RNCP36869
- ✓ CQP Monteur-câbleur de circuit imprimé équipé – RNCP36736
- ✓ CQP Opérateur-régleur sur machine-outil à commande numérique par enlèvement de matière – RNCP34175
- ✓ CQP Opérateur de levage et manutention complexe en milieu industriel – RNCP35988
- ✓ CQP Opérateur en bobinage – RNCP36453
- ✓ CQP Opérateur en fabrication additive : fils polymères ou métalliques – RNCP36028

Insertion

- ✓ Formation de Formateur
- ✓ Formation CIP



MANAGEMENT

AIDE AUX CHOIX PROFESSIONNELS

PUBLIC : Demandeur d'emploi / salariés / étudiants/

PREREQUIS

- Savoir lire, écrire et compter
- Etre motivé par l'accès à une formation
- Etre capable d'accepter les contraintes liées à la formation
- Demandeur d'emploi suivis par une structure

OBJECTIFS

- Découvrir l'entreprise et un secteur porteur d'emploi
- Explorer une piste d'orientation professionnelle
- Valider un projet d'orientation professionnelle
- Accéder à l'emploi et à la qualification

PROGRAMME

- Positionnement
- Confrontation avec les secteurs porteurs d'emploi
- Découverte et exploration du monde du travail
- Construction d'un projet réaliste
- Réalisation : se donner les moyens, élaborer une stratégie, mobiliser les ressources, s'engager concrètement ...
- Maîtrise des principes de base de l'utilisation informatique
- Accès à l'emploi et à la qualification en ciblant les besoins

DUREE	PERIODE
385 h dont la moitié en entreprise	Entrée permanente

ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI

PUBLIC : Demandeur d'emploi / salariés / étudiants/

PREREQUIS

- Savoir lire, écrire et compter
- Etre motivé par l'accès à une formation
- Etre capable d'accepter les contraintes liées à la formation
- Demandeurs d'emploi suivis par une structure

OBJECTIFS

- Identifier et analyser ses expériences et ses compétences
- Se situer par rapport à l'emploi
- Valoriser ses compétences pour convaincre
- Accéder à l'emploi

PROGRAMME

- Positionnement
- Environnement économique et marché du travail
- Identité professionnelle et plan d'action
- Contrats de travail
- Outils de la recherche d'emploi
- Prospection et coaching individuel
- Coordination des apprentissages
- Maîtrise des principes de base de l'utilisation

DUREE	PERIODE
385 h dont la moitié en entreprise	Entrée permanente

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

PUBLIC : Personnel de l'insertion et de l'orientation :

PREREQUIS

Professionnels en charge de la conception pédagogique d'une action de formation, qui souhaitent acquérir une démarche et un entraînement afin de mieux « architecturer » leur dispositif de formation et les actions / modules qui le constitueront.

OBJECTIFS

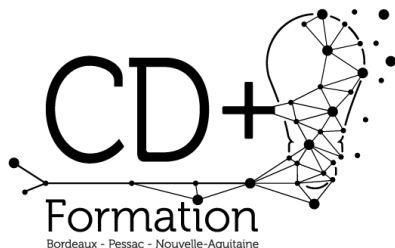
- Identifier ce qu'est l'ingénierie pédagogique et les particularités d'une approche pédagogique constructive
- Repérer les enjeux d'une méthodologie de conception
- Savoir concevoir toute action de formation à partir de 8 variables-clés

Caroline DUBESSET - 8 rue du Pin vert - 33600 Pessac Tel: 06 37 63 32 99 / / 06.83.64.06.00 /05.56.28.19.11

cd.plus.formatio@gmail.com Site internet : www.cdplusformation.fr

Siret : 533 942 108 000 10 APE 8559B

Référence formation: 72 33 084 8033



- Repérer les phases-clés de l'élaboration d'une progression pédagogique.
- Identifier les caractéristiques des 4 grandes méthodes pédagogiques, et leurs utilisations en situation formative, ainsi que les principales techniques et modalités d'intervention pédagogique
- Créer et élaborer les supports de formation nécessaires à la bonne réalisation de l'action
- Prévoir et planifier les moyens d'évaluation des acquis de la formation
- Evaluer le timing d'une formation

PROGRAMME

- Structure l'action de formation
 - La démarche d'Ingénierie Pédagogique ;
 - Les variables incontournables dans toute conception pédagogique ;
 - Construction du scénario pédagogique précis de l'action
- « Donner vie » à l'action de formation
 - Choisir des méthodes et créer des supports pédagogiques adaptés aux objectifs poursuivis dans chaque séquence de formation et prévoir les modalités de l'évaluation

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

L'ACCOMPAGNEMENT DU TUTEUR D'ENTREPRISE DANS SON RÔLE

PUBLIC : Tout acteur de l'alternance et de l'apprentissage

OBJECTIFS

- Repérer les atouts et les contraintes de sa propre pratique de relation et d'accompagnement des tuteurs d'entreprise dans leurs rôles.
- Décrire les missions et les rôles de chaque acteur (formateurs du CFA, différents types de tuteurs dans l'entreprise....) dans le cadre d'une formation en alternance.
- Définir les modalités et les moyens d'un accompagnement efficace des différents tuteurs dans leurs rôles.
- Repérer et analyser les outils communs à l'ensemble des CFA.
- Elaborer ou adapter des outils en fonction des cadres d'apprentissage en alternance issus des pratiques ou des besoins des participants.

Elaborer une liste de procédures (activités, tâches, moyens et outils, échéancier...) permettant d'améliorer les conditions d'intégration du jeune dans l'entreprise.

PROGRAMME

- L'accompagnement des tuteurs : mise à plat des rôles et des missions de chaque acteur d'une formation en alternance efficace.
- Elaboration de constats à partir de l'expérience des participants.
- Les outils pour faciliter l'accompagnement du tuteur et l'intégration du jeune dans l'entreprise
- Elaboration et/ou adaptation d'outils en fonction des cadres d'apprentissage issus de la pratique ou des besoins des participants.
- Création d'une liste de procédures et de préconisations pour améliorer l'intégration du jeune en entreprise et pour guider le tuteur dans son rôle.

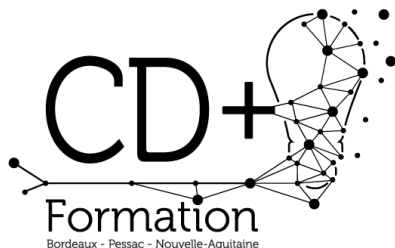
DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

RENFORCER LE DYNAMISME DE SON EQUIPE PEDAGOGIQUE

PUBLIC : Cette formation s'adresse à des responsables de structures, responsables pédagogiques, personnels d'encadrement, managers, responsable de formation

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes et les stades de développement d'une équipe pédagogique
- Identifier son propre mode de relation à l'équipe pédagogique
- Analyser les effets de ses comportements managériaux sur ses collaborateurs et repérer comment les réajuster
- Repérer les dynamiques de motivation qui fonctionnent pour soi et son équipe pédagogique
- Déterminer les besoins de son équipe
- Identifier les étapes de progression qui restent à parcourir pour optimiser la cohésion de l'équipe pédagogique et la motivation de ses membres
- Identifier, désamorcer et gérer les situations conflictuelles dans l'équipe



- Définir un plan d'action personnalisé à partir de son autodiagnostic et de l'analyse de son équipe

PROGRAMME

- Groupe et équipe / Pouvoir et autorité
- Motivation / Sens de l'action
- Communication interpersonnelle / Conflit

La pédagogie est centrée sur les participants. Elle prend en compte les savoirs de chacun et se caractérise comme une pédagogie expérientielle : le vécu en formation sert de socle à la construction d'apprentissages nouveaux

DUREE	PERIODE
4 jours	Entrée permanente

LE PROJET D'ETABLISSEMENT : UN OUTIL DE DEVELOPPEMENT

PUBLIC : Responsables de structures concernés par l'écriture du projet

OBJECTIFS

- Etablir un état des lieux et élaborer un diagnostic interne/externe de son établissement.
- Formuler une problématique.
- Définir le projet d'établissement en termes d'orientations stratégiques et d'objectifs généraux (axes de progrès).
- Construire un plan d'actions.
- Déterminer une stratégie de mise en œuvre du projet.
- Concevoir un dispositif d'évaluation et de suivi du projet.
- Formaliser le projet d'établissement.
- Elaborer le plan de communication du projet

PROGRAMME

- Méthodologie d'élaboration et de conduite d'un projet d'établissement.
- Les différentes étapes de la démarche, les outils utilisés à chaque étape
- Les acteurs concernés par le projet d'établissement
- Etat des lieux
- Les finalités du projet d'établissement
- Les orientations stratégiques du projet d'établissement.
- Les objectifs généraux et opérationnels.
- La prise en compte des valeurs et des attentes de la communauté éducative.
- Les stratégies
- Détermination des ressources et des moyens.

DUREE	PERIODE
1 jour	Entrée permanente

PUBLIC : Personnel de l'insertion et de l'orientation intervenant au niveau local

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt et la valeur ajoutée d'un partenariat sur un territoire
- Construire un partenariat
- Repérer les forces et faiblesses de ma connaissance avec les partenaires actuels ou à venir
- Négocier et déterminer les objectifs partagés d'un partenariat
- Construire et faire vivre le partenariat
- Donner toute sa place à la négociation relationnelle dans le travail en partenariat
- Connaître et utiliser des outils de communication interpersonnelle pour développer des relations saines et poser les conditions de réussite d'un partenariat et d'un réseau

PROGRAMME

- Poser les bases d'un réseau de travail, d'un partenariat
- Les points-clés pour se mettre d'accord
- La conduite d'un partenariat, le pilotage d'un réseau
- La communication sur les productions et les résultats du partenariat
- La négociation relationnelle dans la conduite de partenariats
- Réalisation des actions individuelles définies en fin de la première session
- Retour d'expérience – Ajustements – Consolidation Bilan
- Capitalisation des acquis

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE DE PROSPECTION DES ENTREPRISES

PUBLIC : Tout acteur de l’alternance et de l’apprentissage amené à mettre en œuvre une démarche de prospection des entreprises.

OBJECTIFS

- Se positionner dans le cadre du développement de son portefeuille d’entreprises
- Maîtriser les aspects stratégiques, tactiques et techniques de la prospection
- Analyser les demandes des employeurs vis à vis des salariés, les enjeux et les priorités des entreprises
- Se positionner dans le cadre d’un réseau d’entreprises
- Percevoir les attentes des entreprises et savoir y répondre
- Se positionner dans le cadre d’un réseau d’entreprises

PROGRAMME

- Réflexion sur son rapport à la prospection dans le cadre d’une prospection des entreprises
- Les techniques de prospection
- La représentation de sa structure
- La connaissance des entreprises de son réseau
- Le suivi, l’évaluation et le contrôle des actions de négociation dans le cadre d’un réseau d’entreprises durable
- Stratégies, tactiques et techniques pour construire et développer son réseau d’entreprises
- La communication dans le cadre d’une fidélisation du réseau d’entreprises

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

OPTIMISER LE SUIVI EN ENTREPRISE

PUBLIC : Tout acteur de l'alternance et de l'apprentissage

OBJECTIFS

- Optimiser la collaboration avec le Maître d'apprentissage / Tuteur
- Accompagner et outiller le Maître d'apprentissage / Tuteur
- Identifier les différentes fonctions des visites en entreprise

PROGRAMME

- L'intérêt du partenariat dans un dispositif de formation alternée
- Le rôle et les missions du maître d'apprentissage / Tuteur
- Les méthodes et outils du Maître d'apprentissage / Tuteur
- La visite en entreprise
- Intersession
- Retour sur expérience

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL

PUBLIC : Tout professionnel utilisant l'entretien comme outil de travail

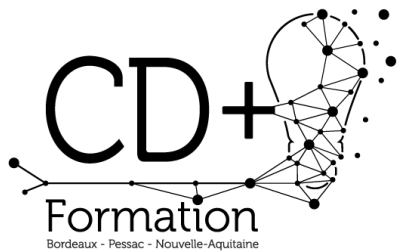
OBJECTIFS

- Utiliser l'entretien motivationnel dans la prise en charge de patients présentant des pathologies psychiatriques de type psychose et névrose.

PROGRAMME

- Définition et généralités de l'entretien motivationnel,
- Utilisation de l'entretien motivationnel dans le cadre du travail de réhabilitation,
- Utilisation de l'entretien motivationnel dans le cadre des troubles de la personnalité

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente



PEDAGOGIE

LA PEDAGOGIE DE L'ALTERNANCE : LES FONDAMENTAUX

PUBLIC : La formation s'adresse à tout acteur de l'alternance et/ou de l'apprentissage (formateurs, responsables pédagogiques, coordonnateurs, responsables de structures) nouvellement en situation d'emploi.

OBJECTIFS

- Définir l'alternance : les objectifs, les lieux et les temps de formation, les partenaires et les logiques en opposition.
- Déterminer le lien pédagogique entre les deux lieux de formation : le Centre de Formation et le milieu professionnel.
- Elaborer une démarche et des outils de suivi de l'apprenti et d'évaluation des acquis au cours des périodes de formation en milieu professionnel.
- Définir les rôles et les missions de chaque acteur d'une formation en alternance.

PROGRAMME

- Repérer les difficultés liées à l'organisation d'une formation en alternance.
- Définir les rôles et les missions de chaque acteur de l'apprentissage.
- Caractériser les principes fondamentaux de la pédagogie par alternance.
- Construire une stratégie globale de formation.
- Construire et finaliser les outils nécessaires à la mise en œuvre et à l'évaluation d'une pédagogie de l'alternance.
- Formuler des préconisations de mise en place des « outils de l'alternance » afin d'optimiser la démarche

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

PRENDRE EN COMPTE L'INDIVIDUALISATION DANS LES PRATIQUES D'ANIMATION

PUBLIC : Tout professionnel intervenant en face à face pédagogique

OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels intervenants en face à face pédagogique de maîtriser les concepts de l'andragogie pour mieux appréhender les différences individuelles face à l'apprentissage
- Rechercher l'adaptation des formations aux personnes handicapées
- Savoir s'appuyer sur le collectif tout en respectant les individualités : le groupe facteur d'apprentissage
- Comprendre l'importance du rôle du formateur dans l'apprentissage « apprendre à tisser des liens » (effet pygmalion/effet Maître).
- Découvrir et respecter les rythmes inhérents aux adultes en formation
- Tenir compte du handicap, valoriser les compétences, soutenir les rythmes
- Varier les techniques d'animation et supports pour mieux répondre aux besoins et attentes du public accueilli.

PROGRAMME

- Echange sur les difficultés rencontrées lors des animations et apprentissages
- Comment apprend-on ?
- Adaptation des supports
- Quel support pour quel objectif pour quel public et avec quelle animation ?
- Analyse critique des résultats
- Les outils de l'évaluation
- Décisions d'améliorations individuelles pour l'intersession
- Echange des pratiques et supports construits spécifiquement

DUREE	PERIODE
-------	---------

3 jours	Entrée permanente
---------	-------------------

TRAVAILLER EN EQUIPE : DEVELOPPER SON SAVOIR /SAVOIR ETRE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS

- Repérer et analyser les manifestations de la violence et de l'agressivité

PROGRAMME

- Comprendre les processus de ces manifestations
- S'approprier une méthode de communication
- Stimuler l'écoute active
- Etablir un accord apaisant et satisfaisant entre les deux parties
- Evacuer la charge émotionnelle et s'entraîner à la prise de distance
- Exprimer ses émotions et ses limites de façon positive
- Repérer les liens entre les modes de réactions inadaptées et les dysfonctionnements relationnels
- Anticiper et éviter que l'agressivité, les tensions ou les malentendus ne dégénèrent en conflits

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

AMELIORER ET STRUCTURER SES ANIMATIONS EN FORMATION

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS

- Que les candidats puissent obtenir un aspect historique et méthodologique de ce qu'est de piloter une formation à la fin de la première journée

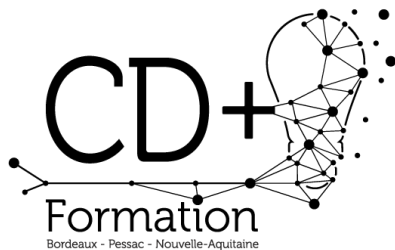
PROGRAMME

1 / Explication de l'approche systémique sur la mise place sur la formation.

- Elle repose sur l'appréhension concrète d'un certain nombre de concepts tels que les interventions, leurs répercussions, la régulation, l'organisation, la finalité, la vision globale, l'évolution de la formation
- La représentation systémique se pose sur trois niveaux :
- Les environnements du système
- La finalité que l'on veut atteindre
- Les fonctions de l'activité
- Cette approche va permettre de fabriquer un produit de formation en tenant compte de plusieurs critères, après avoir analysé un ensemble d'opérations successives. (les retranscrire sur le planning GANNT)

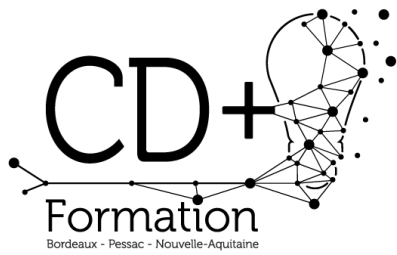
2 / Piloter une formation nécessite la maîtrise de compétences spécifiques.

- Étude de la commande, faisabilité de la formation
- Utiliser du référentiel de formation, REAC, RC...règlementation
- Analyser les objectifs que l'apprenant doit atteindre en fin de formation
- La durée



- Les différents contenus
- Les différentes méthodes pédagogiques
- Les outils mis en place
- Comment motiver un formateur à s'impliquer dans un projet de formation
- Les différentes évaluations

DUREE	PERIODE
6 jours	Entrée permanente



DEVELOPPEMENT PERSONNEL

GAGNER EN AISANCE ET EFFICACITE DANS LA PRISE DE PAROLE

PUBLIC : Tout individu devant prendre la parole en groupe, devant un auditoire

OBJECTIFS

- S'affirmer dans la prise de parole à partir d'une meilleure connaissance de soi et de ses possibilités.
- Développer ses compétences au niveau de l'expression orale.
- Aborder dans la confiance les diverses situations d'expression en public.
- Améliorer les relations interprofessionnelles au niveau de l'efficacité dans la transmission des données.
- Favoriser le rapport d'authenticité dans les relations interpersonnelles.
- Permettre à partir d'une valorisation de soi un meilleur investissement de son rôle dans la structure.
- Faciliter la communication et améliorer l'image interne/externe de la structure.
- Contribuer à la recherche collective de sens, du projet.
- Oser s'exprimer dans un rapport d'authenticité et agir en cohérence avec soi-même.

PROGRAMME

- Favoriser la découverte et l'élaboration des outils à partir de la mise à jour des ressources personnelles
- Jeux d'oralité
- Récit de pratique
- La communication non verbale
- La lecture à voix haute

DUREE	PERIODE
4 jours	Entrée permanente

GESTION DU STRESS

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS

- Gérer les priorités
- Optimiser le temps

PROGRAMME

- Savoir poser un objectif
- Savoir mettre des outils en place pour être efficace
- Techniques de planification
- Gérer son temps avec les autres et savoir déléguer
- Pouvoir dire « non » et gérer les interruptions
- Utiliser ses forces positives
- Contacter ses ressources positives, s'en servir comme multiplicateur d'énergie
- Savoir se concentrer, se motiver, s'arrêter, se relaxer
- Gérer le stress

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

ACCOMPAGNEMENT

LA CONSTRUCTION DE PARCOURS : LA METHODE ADVP (Activation du Développement Vocationnel et Personnel)

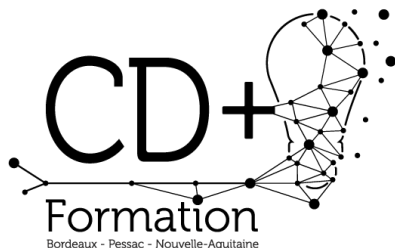
PUBLIC : Formateurs, conseillers en insertion intervenant dans les problématiques d'orientation, d'accompagnement à l'élaboration de projet professionnel quel que soit le public.

OBJECTIFS

- Comprendre la notion d'orientation professionnelle.
- Connaître de manière approfondie l'ADVP d'un point de vue idéologique, théorique et méthodologique.
- Comprendre les concepts fondamentaux et principes majeurs de la pédagogie ADVP.
- Comprendre la méthode ADVP et les étapes qui la constituent
- Utiliser l'ADVP
- Analyser et définir le rôle du conseiller dans l'approche éducative.
- Anticiper les utilisations possibles de l'ADVP sur le terrain
- Mettre en pratique la méthode.
- Acquérir des techniques d'entretien individuel issues de l'ADVP
- Disposer d'outils, supports pédagogiques conçus «sur mesure»
- Préparer la mise en œuvre des outils et de la méthodologie
- Améliorer, ajuster les outils, supports pédagogiques et sa nouvelle pratique professionnelle.

PROGRAMME

- Définition et présentation de l'ADVP
- Définition, identification des 4 étapes de la séquence vocationnelle
- Expérimentation de chaque étape de l'ADVP
- Rôle du conseiller dans l'approche éducative
- Analyse et intégration des pratiques d'orientation et d'accompagnement
- Présentation et mise en pratique d'outils



- Présentation d'une technique d'entretien : DIVA et de l'outil Explorama
- Elaboration d'outils, de fiches techniques personnalisées précises
- Préparation de la mise en œuvre sur le terrain

DUREE	PERIODE
6 jours	Entrée permanente

TUTORAT

PUBLIC Tout personnel amené à exercer une fonction de tutorat

OBJECTIFS :

- Identifier le rôle et les missions des tuteurs
- Appréhender l'ensemble des éléments favorisant l'intégration de son stagiaire
- Assimiler le tutorat comme un puissant vecteur d'accomplissement personnel pour les deux parties
- Trouver une stratégie d'utilisation des outils
- Construire un parcours d'apprentissage
- Découvrir les différentes approches de la relation tuteur / stagiaires
- Savoir transmettre son savoir faire

PROGRAMME

- Définition et représentation et mission du tuteur / stagiaire
- Encadrer comment /ou/ pourquoi/ qui...

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

BILAN DE COMPETENCES

PUBLIC un salarié, demandeur d'emploi

OBJECTIFS

- Le bilan de compétences permet d'analyser son vécu professionnel dans le but :
- D'être accompagné dans la gestion de sa carrière professionnelle, dans l'objectif d'une promotion
- D'aider à la décision dans le cadre d'une reconversion professionnelle ou d'une réorientation
- D'optimiser un projet de formation

PROGRAMME

Phase préliminaire :

- Analyse de la demande, du besoin, des attentes par rapport à la démarche de Bilan de compétences

Phase d'investigation

- Mieux se connaître, analyser son environnement, valider son projet

Phase de conclusion

- Synthèse, évaluation de l'ensemble de la démarche

Suivi

- Lors d'un entretien, un point sera fait sur les actions menées 6 mois après la fin du bilan.

DUREE	PERIODE
24 heures sur 8 / 10 semaines	Entrée permanente

LA VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPERIENCE

PUBLIC : un salarié, demandeur d'emploi

OBJECTIFS

- D'apporter des éléments complémentaires aux informations qu'il a fournies dans son dossier, que vous avez fournies dans votre dossier
- Obtenir un diplôme qualifiant

PROGRAMME

3 étapes de la VAE :

1/ la demande de recevabilité :

- Repérer le diplôme ou le titre visé.
- Contacter l'autorité chargée de délivrer la certification. Cette autorité définit les règles spécifiques de recevabilité des candidatures.
- Elle consiste à rechercher si le candidat possède une réelle l'expérience de trois ans en lien avec le diplôme ou le titre visé, justifiée par des documents (bulletins de salaires, attestations, ...)

2/ la constitution de son portefeuille de compétences

Cette phase consiste à démontrer que vos les acquis obtenus par votre expérience professionnelle et autre correspondent réellement aux acquis exigés en fin de formation.

3/ le passage devant le jury

- Après la recevabilité et la constitution du dossier, Vous serez soumis à un entretien avec les membres d'un jury composé de professionnels et/ou de formateurs du secteur.

DUREE	PERIODE
24 heures	Entrée permanente

SANTE

REUSSIR L'ACCUEIL D'UN NOUVEAU RESIDENT ET SA FAMILLE

PUBLIC : Personne accompagnant la vie quotidienne des personnes âgées

OBJECTIFS :

- Prendre conscience du stress de l'arrivée dans l'institution pour la personne âgée
- Comprendre le vécu et les comportements de la famille face à l'institutionnalisation de leur proche
- Mobiliser l'équipe autour d'un projet d'amélioration de l'accueil

PROGRAMME

- L'arrivée dans l'institution
- Les enjeux relationnels de la personne âgée avec sa famille
- La communication entre l'équipe et sa famille
- Clarifier les objectifs à atteindre en matière d'accueil

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

COMMUNICATION ET RELATION ENTRE L'EQUIPE, LA PERSONNE AGEE ET SA FAMILLE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Acquérir des connaissances sur la communication avec la personne âgée et la famille
- Diminuer le stress des soignants liés à la confrontation quotidienne avec la vieillesse, la douleur, la mort et l'agressivité

PROGRAMME :

1^{er} jour : Développer la communication

- Réflexion sur la représentation de la vieillesse et de la mort
- Les besoins spécifiques de la personne âgée
- Retentissement de l'institutionnalisation pour la personne âgées et sa famille

2^e jour :

- Le soin relationnel au quotidien
- Relation et communication avec la famille
- Trouver la bonne distance relationnelle soignant-soigné

3^e jour : Repérer et gérer l'agressivité

- Manifestation de l'agressivité et de l'agitation
- Cause de l'agressivité

4^e jour :

- Réflexion sur nos propres mouvements agressifs
- Analyse des conduites à tenir face à l'agressivité
- Gérer l'agressivité au sein de l'équipe pluridisciplinaire

DUREE	PERIODE
4 jours	Entrée permanente

LA RELATION D'AIDE LA NUIT

PUBLIC : Tout public travaillant de nuit

OBJECTIFS :

- Améliorer la relation nocturne
- Valoriser le travail de nuit et sa fonction
- Renforcer la complémentarité des équipes de jour et de nuit

PROGRAMME

- La personne âgée la nuit

- Le sommeil et les besoins spécifiques de la personne âgée (cycle de sommeil, trouble, la maladie)
- Angoisse de la nuit, peur de la mort,
- Agressivité

- L'aidant la nuit

- Motivation et vécu
- La nécessaire polyvalence
- Savoir hiérarchiser les priorités
- La continuité des soins (transmissions)

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

PUBLIC : Personnel d'encadrement, Infirmière, Médecin coordinateur

OBJECTIFS :

- Apprendre à élaborer un projet de soins qui constituera avec votre projet de vie, le projet institutionnel

PROGRAMME

L'état des lieux, préalable au projet de soins

- Qui est le public hébergé ?
- Quels sont les moyens pour mettre en œuvre ce projet ?
- Comment accueille-t-on les résidents?
- Quelles sont les méthodes d'évaluation de leur état de santé et de leur dépendance ?
- Quels sont les grands principes de prise en charge de l'établissement ?
- Définir le type de soins que l'on donne aux personnes hébergées
- Les soins et :
 - ❖ Les escarres
 - ❖ L'incontinence
 - ❖ La démence
 - ❖ La fin de vie
 - ❖ La douleur

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

METTRE EN PLACE UN PROJET D'ANIMATION

PUBLIC : Personne accompagnant la vie quotidienne des personnes âgées

OBJECTIFS

- Comprendre les besoins de la personne âgée institutionnalisée pour répondre de manière adaptée
- Accompagner et respecter la personne âgée dans son individualité et dans sa vie de groupe
- Redynamiser l'équipe autour du projet d'animation

PROGRAMME

- Analyser les besoins individuels et collectifs de la personne âgée
- Actions d'animation relationnelle et de proximité au quotidien
- Actions d'animation au sein du groupe
- Animation et développement créatif de l'équipe

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

AVOIR UNE APPROCHE REELLE SUR L'ALIMENTATION

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Connaître les besoins nutritionnels et les problèmes liés à la vieillesse
- Conseiller les personnes âgées en matière d'alimentation, à domicile
- Savoir adapter l'alimentation aux besoins spécifiques des personnes âgées
- Sensibiliser à l'importance physiologique, sociale et affective de l'alimentation pour les personnes âgées.
- Rendre capable de comprendre et concevoir des menus et régimes courants adaptés pour des personnes âgées
- Préparer un menu pour le groupe
- Rappel des principales règles et leur champ d'application

PROGRAMME

- Faire exprimer aux candidats les difficultés rencontrées
- Connaître les besoins nutritionnels et les problèmes liés à la vieillesse
- Conseiller les personnes âgées en matière d'alimentation,
- Savoir adapter l'alimentation aux besoins spécifiques des personnes âgées
- Diététique des personnes âgées, les carences et les besoins particuliers
- Les menus, les erreurs fréquentes, les contraintes, les habitudes régionales, les techniques d'élaboration de menus adaptés.
- Rendre capable de comprendre et concevoir des menus et régimes courants adaptés pour des personnes âgées (haché, mixé...)
- Préparer un menu pour le groupe
- Les menus, les erreurs fréquentes, les contraintes, les habitudes régionales, les techniques d'élaboration de menus adaptés.
- Rendre capable de comprendre et concevoir des menus et régimes courants adaptés pour des personnes âgées (haché, mixé...)

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

LE PLAISIR DANS L'ALIMENTATION

PUBLIC Tout public

OBJECTIFS :

- Identifier les conséquences du vieillissement sur le comportement alimentaire de la personne âgée
- Favoriser le plaisir de manger pour prévenir la dénutrition
- Améliorer sa communication lors de l'aide au repas, favoriser le respect de chacun
- Améliorer le temps de repas et l'intégrer dans le projet d'établissement

PROGRAMME

- Importance du repas pour la personne
- Les incidences du vieillissement sur les comportements alimentaires de la personne (vieillesse bucco-dentaire, perturbation du goût...)
- Les habitudes alimentaires de la personne, approche psycho sociale et culturelle face à l'institutionnalisation
- Le plaisir de manger pour prévenir la dénutrition
- Alimentation et maladie d'Alzheimer
- L'aide au repas, les troubles du comportement alimentaire
- Alimentation et projet de vie
- Inclure le repas dans une démarche de soins individualisés

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

PRATIQUER LE TOUCHER RELATIONNEL

PUBLIC : Tout personnel soignant

OBJECTIFS :

- Prise de conscience de l'importance du corps dans la relation de soin
- Sensibilisation des soignants à l'importance du toucher et du massage dans la relation auprès des personnes âgées
- Approche de la technique du toucher relationnel

PROGRAMME :

- Le toucher dans le développement de l'individu
- L'importance du cadre
- Les différentes techniques du toucher relationnel
- Intérêt de la pratique

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

PREVENIR DE LA MALTRAITANCE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Repérer les situations à risques
- Prendre conscience de certains comportements maltraitants
- Améliorer la relation d'aide à la personne âgée

PROGRAMME

- Définition et épidémiologie
- Les différentes formes de maltraitance
- La notion de respect et de dignité du résident
- Les répercussions des conduites maltraitantes
- Réflexion sur les expériences vécues

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

COMPRENDRE LE PROCESSUS DU VIEILLISSEMENT ET SES CONSEQUENCES

Ce stage favorise l'accès à l'agrément qualité. Il permet d'être en adéquation avec la charte des droits et libertés de la personne âgée dépendante en contribuant à la prévention des maltraitances auprès des personnes âgées.

PUBLIC : Intervenants à domicile ou en maison de retraite

PRE REQUIS : Avoir effectué des interventions au domicile de particuliers

OBJECTIFS :

- Adapter ces pratiques professionnelles à la personne vieillissante et mémoriser les points clefs liés à la prise en charge de personnes âgées

PROGRAMME

Distinction entre vieillissement normal et pathologique

Vieillesse psychologique & social

- Le changement de statut et ses conséquences

Prise en charge adaptée et évolutive de la personne

- Comprendre les objectifs et les spécificités
- Prendre conscience de la façon dont on accueille et écoute la personne âgée

Points de vigilance

- Adapter son comportement et ses attitudes à cette relation professionnelle particulière

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

S'OCCUPER D'UNE PERSONNE ATTEINTE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

En adéquation avec la charte des droits et libertés, ce stage favorise l'accès à l'agrément qualité. Il contribue à la prévention de la maltraitance des personnes âgées et à l'accompagnement de la pratique professionnelle des salariés

PUBLIC : Tout public

PRE REQUIS : Avoir effectué des interventions au domicile de particuliers

OBJECTIFS :

- Acquérir les compétences dans la prise en charge globale d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer ou de maladie apparente

PROGRAMME

La maladie d'Alzheimer

- Qu'est-ce que c'est ?

Repère sur les pathologies

- Cause, signes, cliniques

Incidences sur l'intervention du professionnel de l'aide à domicile et gérer les activités de la vie quotidienne

- L'insertion sociale et les activités occupationnelles

Concertation avec les aidants familiaux et les autres intervenants

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

PREVENTION ALLIEE AUX PERSONNES AGEES : LA DESHYDRATATION, CONTRE DES CHUTES, L'ISOLEMENT

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Mettre l'accent sur le caractère essentiel de la prévention
- Sensibiliser les soignants et sur les risques de déshydratation, sur la lutte contre l'isolement et sur la prévention des chutes pour maintenir la personne dans son autonomie le plus longtemps possible

PROGRAMME

- La prévention de la déshydratation :
- Prévention des coups de chaleur et de la canicule
- Prévention des chutes
- Comment éviter la rupture de lien avec la famille
- Comment lutter contre l'isolement de la personne âgée

DUREE	PERIODE
1 jour	Entrée permanente

GESTES ET POSTURES

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Améliorer les gestes et sa posture durant la formation théoriques et pratique afin que les salariés minimisent les risques.
- Nous organiserons la formation sous trois axes :
 - ① Accompagner les candidats à repérer et analyser les situations de travail
 - ② Utiliser les techniques
 - ③ Mobilisé les candidats

PROGRAMME

- Faire exprimer aux candidats les difficultés rencontrées par une dynamique de groupe
- L'analyse de la situation doit tenir compte des éléments suivants :
 - ➔ La situation réelle afin que le salarié repère les bons et mauvais gestes
 - ➔ Analyse du poste de travail.
 - ➔ Evaluation des situations.
 - ➔ Ecoute des remarques des responsables.

Notions succinctes d'anatomie..

- Les vertèbres.
- La région lombaire.
- Etudes d'accidents causés par des mauvaises postures.
- Etude des principes d'économie d'effort

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

LA PREVENTION DES CHUTES

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Etre capable d'identifier les causes de chutes chez la personne âgée
- Apprendre à adapter l'environnement de la personne âgée afin de prévenir les chutes

PROGRAMME :

- Présentation des différents types de chute
- Rappel des troubles ou des pathologies des patients pouvant engendrer des fragilités
- motrices (Maladie Alzheimer...)
- Prise de conscience de l'état physique et psychologique du patient (déshydratation...)

- Protection du patient:

- Aménagement du lieu de vie
- Contrôle des aides de la marche
- Surveillance des surfaces au sol
- Explication et démonstration des différents transferts
- Les différents moyens de sécuriser un patient au fauteuil

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

LA PREVENTION DES ESCARRES

PUBLIC : Personnel soignant, AMP, auxiliaire de vie

OBJECTIFS :

- Sensibiliser l'équipe sur sa responsabilité face aux escarres
- Identifier les conduites nocives dans les institutions
- Mobiliser l'équipe pour la prévention et le traitement des escarres

PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'une escarre ?

- Les facteurs prédisposant chez la personne âgée
- Le développement de l'escarre et ses conséquences

- La priorité de l'équipe soignante :

- La prévention

- Les protocoles de soins
- Les comportements et situations à risque
- Les problèmes rencontrés en institution

- Soigner une escarre

- Le matériel anti-escarres
- Démonstration et utilisation
- La conduite à tenir par l'équipe

DUREE	PERIODE
-------	---------

2 jours	Entrée permanente
---------	-------------------

L'INCONTINENCE

PUBLIC : Personnel d 'encadrement, Infirmière,
Médecin coordinateur

OBJECTIFS :

- Sensibiliser l'équipe sur la responsabilité face à l'incontinence
- Identifier les conduites nocives dans les institutions
- Mobiliser l'équipe pour la prévention et la prise en charge individualisée de l'incontinence

PROGRAMME

Qu'est-ce que l'incontinence ?

- Les différentes incontinenances et leurs conséquences
- Les traitements curatifs possibles

La gestion individualisée de l'incontinence

- Gestion du matériel et l'utilisation
- L'élaboration de protocole de prise en charge

DUREE	PERIODE
1 jour	Entrée permanente

LE RETENTISSEMENT DE L'INCONTINENCE: LES COMPRENDRE POUR MIEUX LE FAIRE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Effectuer un rappel succinct des différentes formes d'incontinence et donner des conseils pour retarder ou éviter l'apparition ou aggravation de ce phénomène
- Comprendre les perturbations psychologiques et la gêne qu'elle entraîne
- Faire accepter à la personne son incontinence

PROGRAMME

- Description médicale de l'incontinence, symptômes
- Changements physiologiques associés au vieillissement pouvant influencer sur la continence
- Perturbations et souffrances psychologiques occasionnées par l'incontinence

Pour le soignant :

- Comprendre ses propres réticences
- Réfléchir au maintien de l'autonomie et parvenir à faire accepter au patient, cette étape de son vieillissement

DUREE	PERIODE
1 jour	Entrée permanente

HANDICAP ET LA BEAUTE : MOI HANDICAPE JE SUIS BEAU / BELLE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Comprendre et pratiquer les mécanismes de l'estime de soi.
- Augmenter sa confiance en soi en lien avec son handicap.
- Renforcer son potentiel professionnel.

PROGRAMME

- Définition de la beauté, estime de soi, respect de l'autre, regarder la différence
- Le manque de confiance en soi, un terrible handicap
- S'approprier les mécanismes de l'estime de soi
- S'impliquer dans la relation à soi-même.
- Développer une position juste par rapport aux autres.
- Renforcer son sentiment de sécurité intérieure.
- S'estimer pour se développer et avoir confiance
- Reconnaître son importance et son unicité.
- Vivre en accord avec ses motivations profondes et ses valeurs.
- Agir en réalisant ses buts et son projet de vie.
- Développer l'estime de soi, des autres, celle de ses collaborateurs.
- Créer un climat de confiance dans ses relations professionnelles.
- La connaissance de la peau et l'action des produits cosmétiques....

DUREE	PERIODE
1 jour	Entrée permanente

LA SEXUALITE DES PERSONNES AGEES : DES TABOUS ET PREJUGES VERS UNE REALITE POSITIVE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Accroître la complémentarité et connaissance du personnel jeune et moins jeune vis-à-vis de la sexualité et des besoins affectifs des personnes âgées
- Induire une plus grande tolérance et un regard nouveau sur un sujet resté trop longtemps tabou dans notre société

PROGRAMME

- Les bouleversements liés à l'âge
 - Modifications physiologiques
 - Modifications psychologiques
- Le regard des plus jeunes sur la sexualité des aînés
- Un changement des comportements en institutions ou en famille

DUREE	PERIODE
1 jour	Entrée permanente

ACCOMPAGNEMENT FIN DE VIE ET APPROCHE FAMILIALE

PUBLIC : Personnel des maisons de retraite, auxiliaires de vie, personnel des associations, aidants familiaux, personnel soignant, paramédical et l'ensemble du personnel médico-social

OBJECTIFS :

- Apporter une meilleure connaissance de problématiques posées par la mort en institution de soins.
- Apporter les connaissances concernant les manières de prendre en compte et de réduire la douleur des patients et de la famille

PROGRAMME

- Travail sur les résonances personnelles face à la fin de vie, la mort, le corps détérioré et en souffrance
- Réhabiliter le contact physique avec le mourant
- Comment reconnaître et respecter les attentes, les demandes et les droits des personnes en fin de vie
- Identifier les implications personnelles face à « la mort »
- Le travail de deuil du soignant
- La douleur : traitement et gestes
- Développer les compétences relationnelles en favorisant les différents modes d'expression : (communication verbale et non verbale)
- Accompagner les émotions de la personne, gérer les siennes, celles de la famille et de l'entourage dans la démarche d'accompagnement

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

LA PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR ET DE LA DEMARCHE PALLIATIVE

PUBLIC : Personnel soignant, AMP,
Auxiliaire de vie

OBJECTIFS :

- Acquérir une connaissance du processus de la fin de vie
- Apprendre à dépister, évaluer, traiter, et surveiller une douleur

PROGRAMME

La douleur

- La physiopathologie
- Evaluation
- Traitements

Les soins palliatifs

- « Ce qui reste à faire lorsqu'il n'y a plus rien à faire » Dr Kubler Ross
- L'accompagnement des personnes en fin de vie (14 besoins de Virginia Henderson)

Les attitudes constructives de soignants

- Accepter la mort comme un processus de vie, les 10 règles pour bien communiquer
- Mettre en place une prise en charge personnalisée et en équipe
- Connaître les difficultés des proches et s'y adapter

DUREE	PERIODE
-------	---------

2 jours

Entrée permanente

LA FIN DE VIE EN INSTITUTION

PUBLIC : Personnel soignant, AMP,
Auxiliaire de vie

OBJECTIFS :

- Améliorer la prise en charge des résidents et de leur famille lors de la fin de vie
- Diminuer la charge émotionnelle du personnel

PROGRAMME

1^{er} jour :

- Les bases de la communication (verbale et non verbale)
- Croyances et projections personnelles
- Reformulation –ouverture de la parole

2^e jour :

- A propos de symptômes et de troubles gênants (douleurs, essoufflement, limitation de mobilité), relation d'aide, recueil des données et contrôle des troubles
- Transmission des informations au résident et à l'équipe

3^e jour :

- Echange autour d'un thème (la mort, le deuil, culture et variance pour la fin de vie)

Caroline DUBESSET - 8 rue du Pin vert - 33600 Pessac Tel: 06 37 63 32 99 / / 06.83.64.06.00 /05.56.28.19.11
cd.plus.formation@gmail.com Site internet : www.cdplusformation.fr

Siret : 533 942 108 000 10 APE 8559B Référence formation: 72 33 084 8033

- C'est aussi l'occasion pour les membres de l'équipe d'exprimer leur diversité

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

L'EQUIPE FACE A LA MORT

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Diminuer la charge émotionnelle du personnel face à la mort
- Trouver des relais et du soutien au sein de son équipe

PROGRAMME

- Le processus de deuil
 - Le travail de deuil de l'équipe et de sa famille
 - Les mécanismes de défense du patient face à la mort
 - Impact de la séparation
- La relation d'aide
- La signification des rites et des coutumes
- La représentation de la mort
- Les attitudes de l'équipe face à la mort
- Apprendre à intégrer dans le projet de vie la prise en charge du mourant pour renforcer le soutien entre soignant

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

LES TRANSMISSIONS CIBLEES

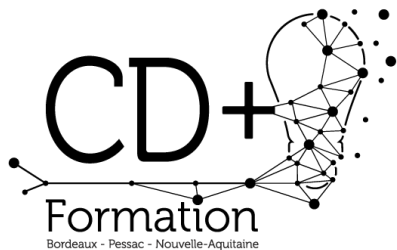
PUBLIC : Personnel soignant

OBJECTIFS :

- Utiliser le dossier de soins comme support d'une prise en charge individualisée de la personne âgée
- Formaliser dans le dossier de soins des informations pertinentes, précises, claires et utilisables
- Maîtriser la démarche des transmissions ciblées
- Etablir les liens entre dossier de soins, transmissions ciblées et qualité de soins

PROGRAMME

- Analyse des pratiques et de l'existant
- Les composantes du dossier de soins et leur utilisation
- L'aspect législatif
- Le suivi des résidents
- Les transmissions écrites et orales de l'équipe pluridisciplinaire
- Les transmissions ciblées
 - Les DAR
 - Le diagramme des soins
- La prise en charge individualisée et la démarche clinique



DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente

OPTIMISER SA COMMUNICATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

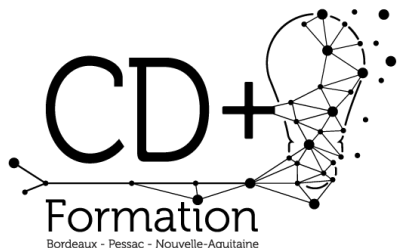
PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Construire et maintenir des relations constructives avec ses collègues et supérieurs hiérarchiques,
- Optimiser ses capacités de communication avec ses interlocuteurs quel que soit leur place et statut dans la structure, en conjuguant confiance, clarté, respect, donc efficacité,
- Augmenter sa stabilité émotionnelle et sa sérénité,
- Dédramatiser les situations de désaccord ou de conflit pour les transformer en opportunités de dialogues,

PROGRAMME

- 1 – Bases de la communication :
 - La boucle de communication,
 - Mesurer le rôle du vocabulaire,
 - Identification/ différenciation,
 - Le modèle du monde,
 - La communication non verbale,
- 2 – Techniques de communication active :
 - Les quatre étapes d'un rapport de confiance,
 - Identifier les obstacles de la communication,
 - Formuler des messages clairs,
- 3 – Approche de la gestion de conflit:
 - Accueillir, accepter les conflits,
 - Mieux se situer dans la relation avec le système PAE,



- Identifier les jeux ou les relations piégées,
- Le processus de médiation pour des solutions durables

DUREE	PERIODE
3 jours	Entrée permanente

AVOIR UNE APPROCHE REELLE SUR LA COUTURE ET LE REPASSAGE

PUBLIC : Tout public

OBJECTIFS :

- Avoir des techniques de couture
- Maîtriser les techniques professionnelles pour réparer le linge d'un client

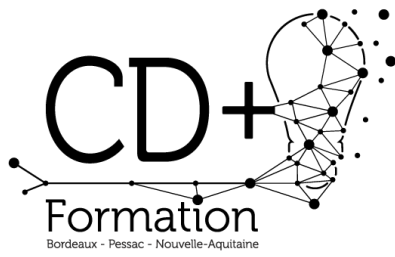
PROGRAMME

Avoir des techniques de repassage:

- Connaître les principes de sécurité liés à l'utilisation du matériel de repassage du linge.
- Maîtriser les techniques professionnelles pour repasser le linge de manière rapide et efficace, en respectant le type et la fragilité de chaque vêtement.
- Améliorer le pliage du linge pour une satisfaction maximale du client.
- Techniques de couture : cette première partie est fondée sur toutes les bases de couture
- Techniques de repassage : connaître le matériel à utiliser pour le repassage du linge (professionnel et à domicile)
 - Les critères de choix du matériel :
 - Prix du matériel de repassage
 - Fiabilité du matériel de repassage
- Transport du matériel de repassage dans le cas du travail à domicile
- Utilisation du matériel appartenant au particulier
- Entretien du matériel

Les techniques de repassage et de pliage

DUREE	PERIODE
2 jours	Entrée permanente



PREPARATION CONCOURS

PREPARATION AUX CONCOURS : D'AIDE-SOIGNANTE ET AMP

PUBLIC : faut être âgé de 17 ans au moins à la date d'entrée en formation. Aucune condition de diplôme n'est requise. Pour être admis, le candidat doit satisfaire aux épreuves de sélection du concours d'entrée.

L'admission définitive est subordonnée à la production:

- * au plus tard le premier jour de la rentrée, d'un certificat médical attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession
- * au plus tard à la première entrée en stage, d'un certificat de vaccinations conforme à la réglementation en vigueur fixant les conditions d'immunisation des professionnels de santé en France.

OBJECTIFS :

- Au cours de cette formation l'objectif global sera d'acquérir les connaissances permettant de réussir les épreuves d'admissibilité à l'école de formation que vous aurez choisie.

PROGRAMME

Programme Culture générale, biologie et mathématiques

- Remise à niveau en grammaire et orthographe
- Culture générale et actualité
- Biologie
- Révision des grands thèmes sanitaires et sociaux

Programme de l'épreuve orale

- Devoirs écrits corrigés de préparation à l'oral
- Mise en situation avec un oral par téléphone

DUREE	PERIODE
	Entrée permanente

